

Räume und Nutzer:innen anlegen als Admin über Greenlight

Einrichtung zusätzlicher Räume und Nutzer:innen als Admin über Greenlight in beolo (BigBlueButton*)

Stand Oktober 2025

- | | | |
|----|------------------------------|--------|
| 1. | Login und Räume erstellen | S. 3-6 |
| 2. | Weitere Nutzer:innen anlegen | S. 6 |

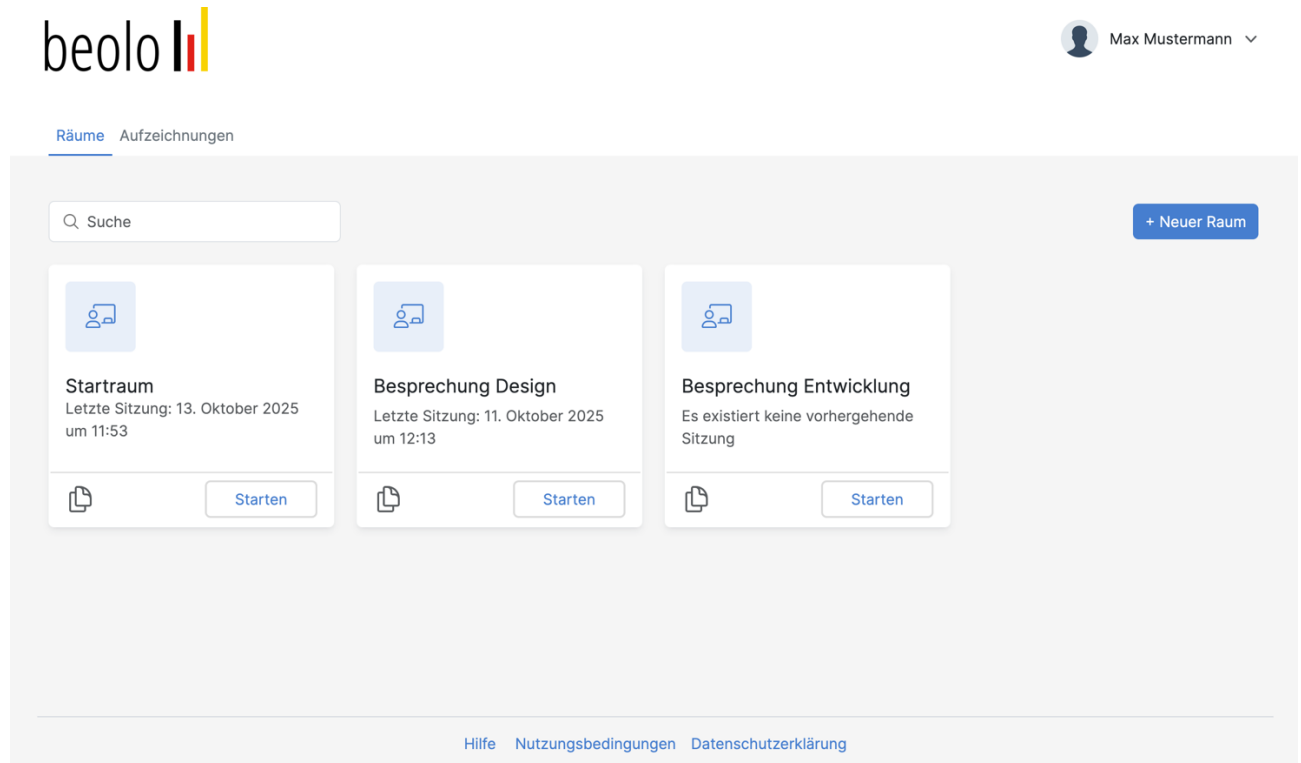
* Dieses Angebot wird auf Basis der Open-Source-Software BigBlueButton* datenschutzkonform auf einem Server in Deutschland bereitgestellt und richtet sich ausschließlich an gewerbliche Kunden.

Es ist nicht Bestandteil des Leistungsangebotes des Herstellers [BigBlueButton Inc.](#) bzw. wird von diesem empfohlen oder zertifiziert. BigBlueButton* und das BigBlueButton*-Logo sind Marken von [BigBlueButton Inc.](#)

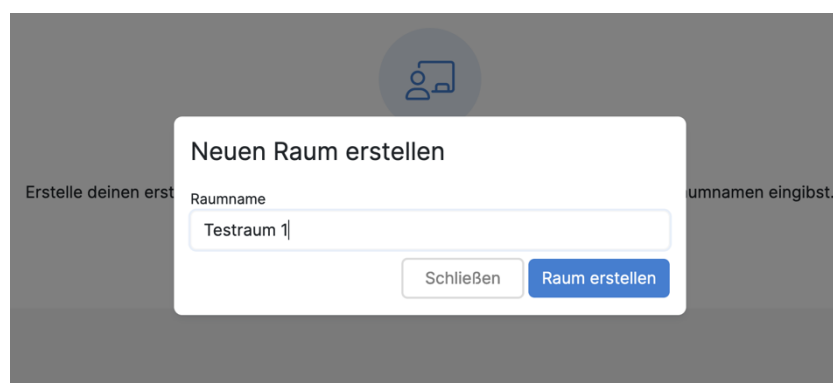
Die Nutzung unseres Angebotes ist in DE, CH und AT möglich und ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

1. Login und Räume erstellen

Nachdem Sie sich erfolgreich als Admin mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail + Passwort) angemeldet haben, landen Sie auf dieser Oberfläche und haben dort die Möglichkeit, bereits bestehende Räume zu starten und/oder können über den Button „+ Neuer Raum“ weitere Räume erstellen!

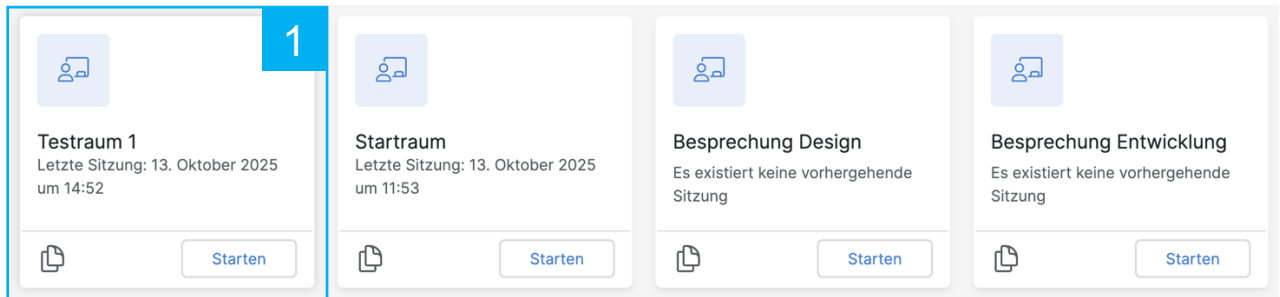


In dem Fall geben Sie bitte in der anschließenden Bearbeitungsmaske einfach den gewünschten Raumnamen ein und bestätigen diesen mit dem Button „Raum erstellen“.



Den erstellten Raum finden Sie dann ebenfalls auf der Startseite im Bereich Räume und können dort in der neuen Kachel den Link zum Weiterleiten über das Icon  kopieren und über den Button „Starten“ Ihre Sitzung starten (1).

Wenn Sie eine Raum-Kachel anklicken (1), gelangen Sie in die Übersicht des ausgewählten Raumes und haben dort die Möglichkeit, den Einladungslink zu kopieren oder die Konferenz zu starten (2), die Aufzeichnungen zu sehen (3), können dort eine Präsentation hinterlegen (Office-Dokument oder PDF), und den Zugriff zu diesem Raum mit anderen Nutzenden teilen (4).



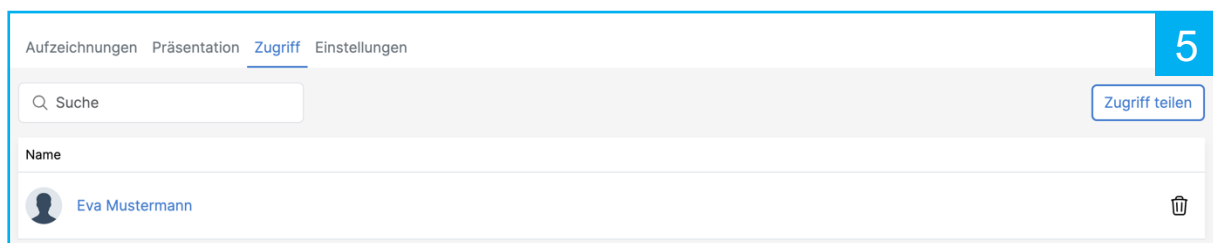
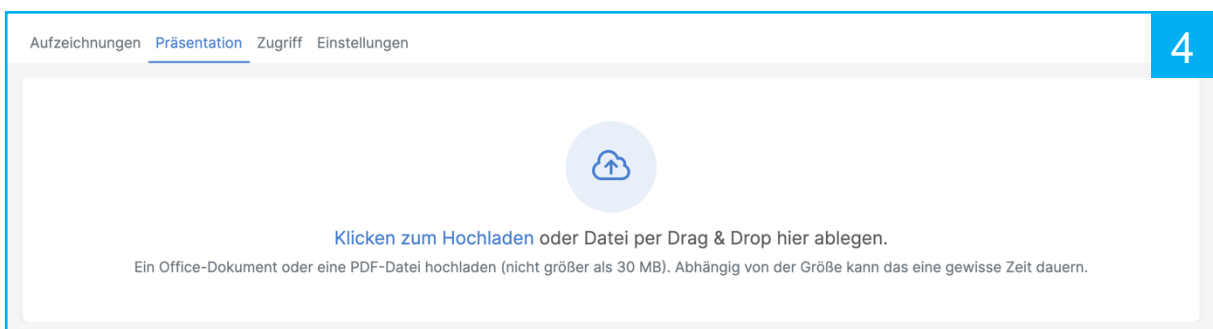
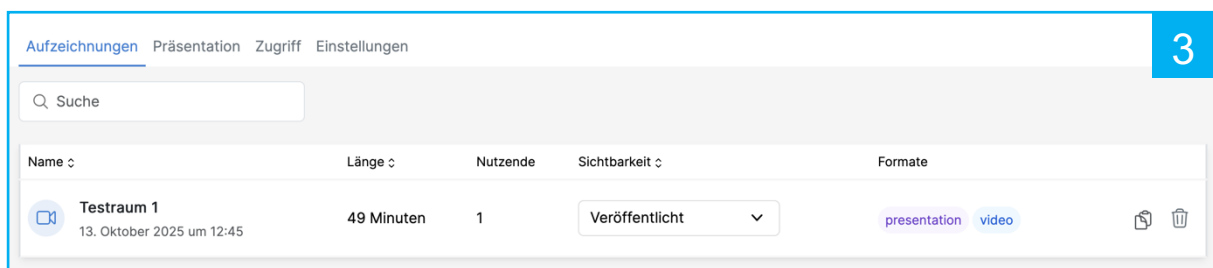
Testraum 1

Letzte Sitzung: Montag, 13. Oktober 2025 um 14:52

Einladungslink kopieren

Konferenz starten

2



Falls Sie aktuell anderen Nutzenden den Zugriff auf einen Raum nicht gewähren können, müssen Sie über Ihr Profil in den Bereich „Administration“ (6) wechseln und dort im Bereich der „Rollen“ (7) den markierten Punkt (8) für die User aktivieren, damit die Nutzenden in der Auswahl erscheinen.

beolo

Max Mustermann ▾

- Profil
- Administration 6**
- Abmelden

Administration

- Nutzende verwalten
- alle Räume
- alle Aufzeichnungen
- Grundeinstellungen
- Raum-Konfiguration
- Rollen 7**

Rollen Rolle / User Zurück

Rollenname:

- Nutzende mit dieser Rolle das Anlegen von Räumen gestatten ☒
- Nutzenden mit dieser Rolle die Aufzeichnung ihrer Konferenzen ermöglichen ☒
- Nutzenden mit dieser Rolle erlauben, Benutzer zu verwalten ☐
- Nutzenden mit dieser Rolle erlauben, Serverräumen zu verwalten ☐
- Nutzenden mit dieser Rolle erlauben, Aufzeichnungen zu verwalten ☐
- Nutzende mit dieser Rolle erlauben, die Webseiteneinstellungen zu verwalten ☐
- Nutzende mit dieser Rolle erlauben, andere Rollen zu bearbeiten ☐
- Nutzende mit dieser Rolle in die Auswahlliste für die gemeinsame Nutzung von Räumen aufnehmen 8** ☒
- Bei Anmeldung neuer Nutzer E-Mail erhalten ☐
- Erlaubte Sichtbarkeit der Aufnahmen: Published x Unpublished x Protected x Public x Public/Protected x ▾

Falls Sie aktuell nicht die Möglichkeit haben, Präsentationen hochzuladen und/oder den Zugriff zu teilen, aktivieren Sie bitte im Bereich der „Administration“ und dann in den „Grundeinstellungen“ (9), die entsprechenden Punkte (10). Im Anschluss finden Sie die Auswahl dann auch in der Raum-Übersicht.

beolo

Max Mustermann ▾

- Profil
- Administration
- Abmelden

Administration

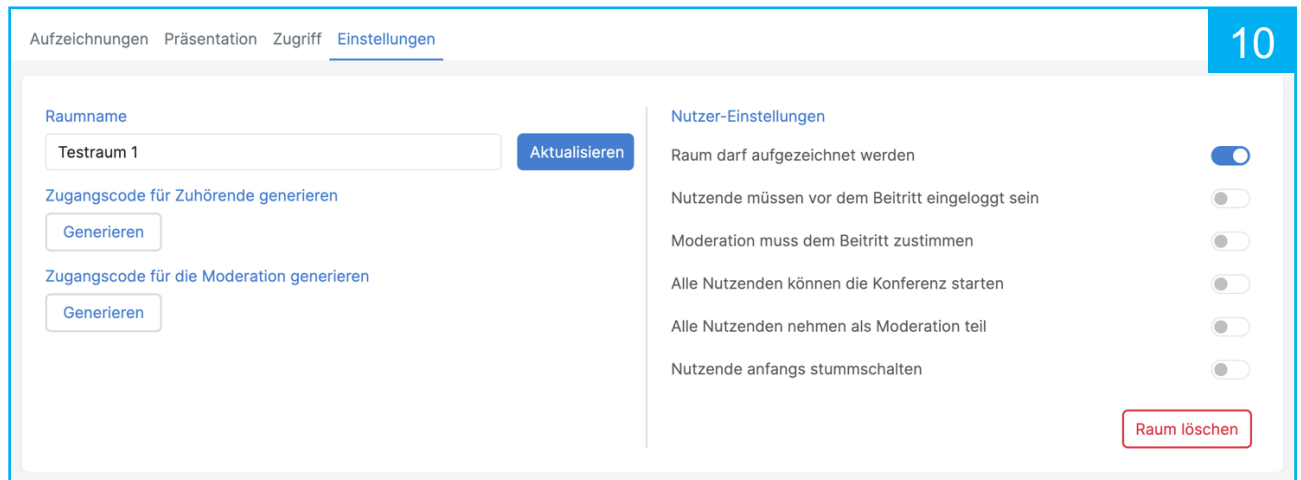
- Nutzende verwalten
- alle Räume
- alle Aufzeichnungen
- Grundeinstellungen 9**
- Raum-Konfiguration
- Rollen

Grundeinstellungen

Darstellung Administration Einstellungen Registrierung

- Räume können geteilt werden 10** ☒
Wenn dies deaktiviert ist, dann wird der Knopf zum Teilen eines Raums von den Raumeinstellungen entfernt.
- Präsentationen können hochgeladen werden 10** ☒
Nutzende können eine Präsentation im Voraus hochladen, die dann als Standard für diesen Raum genutzt wird.
- Standard-Sichtbarkeit der Aufnahmen**
Alle neu erstellten Aufnahmen haben standardmäßig diese Sichtbarkeit: Veröffentlicht ▾

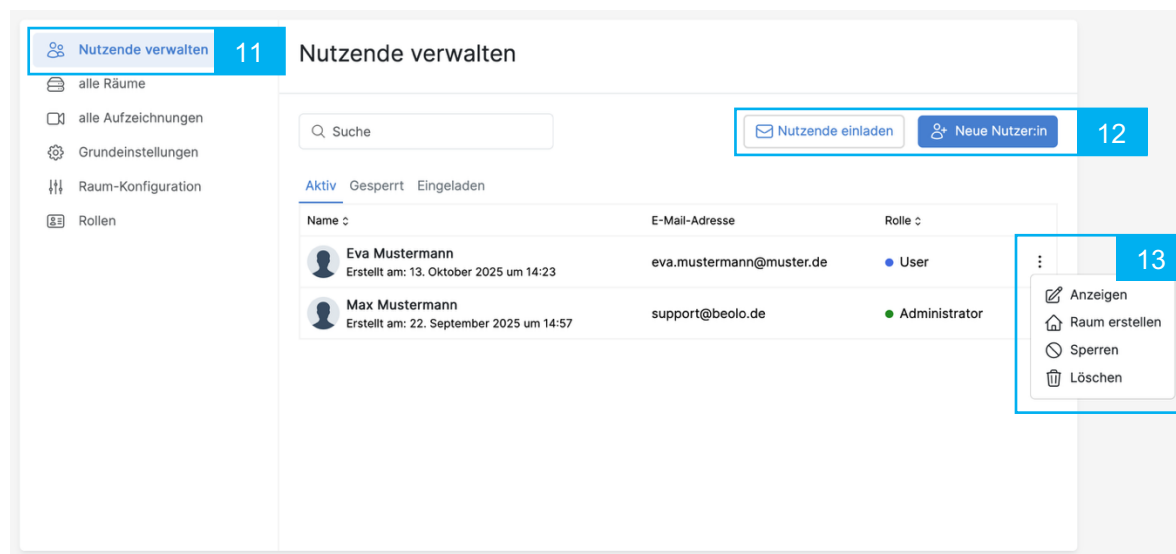
In der Raum-Übersicht finden Sie auch die Einstellungen (10) und haben dort die Möglichkeit, den Raumnamen zu ändern, können Zugangscodes für Zuhörende und die Moderation generieren, sowie festlegen, ob der Raum aufgezeichnet werden darf u.v.m.



2. Weitere Nutzer:innen anlegen

Über den Bereich „Nutzende verwalten“ (11) in der „Administration“ haben Sie die Möglichkeit, neue Nutzende einzuladen und/oder neue Nutzer:innen zu erstellen (12). Wenn Sie neue Nutzer:innen einladen, müssen sich diese innerhalb von 7 Tagen ein Konto erstellen und das erstellte Konto dann innerhalb von 24 Stunden verifizieren/aktivieren.

Sobald dies passiert ist oder Sie selber neue Nutzer:innen angelegt haben, erscheinen sie dann in der Übersicht und können dort über die 3 Punkte (13) bearbeitet, gesperrt und gelöscht werden, es können Räume erstellt und die Nutzenden der gewünschten Rolle zugeordnet werden. Standardmäßig werden sie als „User“ angelegt. Die Berechtigungen finden Sie im Bereich „Rollen“.



Einrichtung zusätzlicher Räume und Nutzer:innen als Admin über Greenlight in beolo (BigBlueButton*), Stand Oktober 2025. Eine Änderung der Anleitung bleibt der K3 Innovationen GmbH jederzeit vorbehalten.