Handbuch

Videokonferenzen mit **Jitsi Meet***.
Einfach und datenschutzkonform!



K3 Hosting-Angebot für
Jitsi Meet*

© K3 Innovationen GmbH | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Handbuch für Jitsi Meet*

Stand November 2026

1. Voraussetzung für die Nutzung: Geeignete Browser S. 3
2. Videokonferenz aufrufen S. 4
3. Videokonferenz als Moderator:in/Veranstalter:in S. 4/5/6
4. Videokonferenz als Teilnehmer:in S. 6/7
5. Mikrofon-/Kamera-Freigabe S. 7
6. Weitere Einstellungen S. 7/8
7. Qualitätseinstellungen S. 8/9
8. Vollbildmodus S. 9
9. Sicherheitsoptionen S. 9/10
   - Lobbymodus S. 10
   - Passwort vergeben S. 10
   - Ende-zu-Ende-Verschlüsselung S. 10
10. Video teilen S. 11
11. Audio teilen S. 11/12
12. Rauschunterdrückung S. 13
13. Hintergrund auswählen S. 13/14
14. Sprechstatistik S. 14/15
15. Einstellungen S. 15/16/17/18/19
    - Audio S. 16
    - Kamera S. 16
    - Hintergründe S. 17
    - Benachrichtigungen (Hinweistöne) S. 17
    - Moderation S. 18
    - Profil S. 18
    - Tastaturkürzel S. 19
    - Mehr S. 19
16. Tastenkürzel S. 20
17. Mikrofon aktivieren / deaktivieren S. 21
18. Kamera starten / stoppen S. 21
19. Bildschirmfreigabe ein-/ausschalten S. 22/23/24
20. Chatten und Umfragen S. 24/25
21. Hand heben und Interaktionen S. 26
22. Anwesende S. 27/28/29
23. Personen einladen S. 29
24. Kachelansicht ein-/ausschalten S. 30/31
25. Konferenz verlassen / beenden S. 31

* Dieses Angebot wird auf Basis der Open-Source-Software Jitsi Meet* datenschutzkonform auf einem Server in Deutschland bereitgestellt und richtet sich ausschließlich an gewerbliche Kunden.

Es ist nicht Bestandteil des Leistungsangebotes des Herstellers 8×8, Inc. bzw. durch diesen zertifiziert. Markenzeichen und verwendete Logos können durch die 8×8, Inc. eingetragen sein.

Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

© K3 Innovationen GmbH | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

1. Voraussetzung für die Nutzung: Geeignete Browser

Für die Nutzung der Videokonferenzlösung Jitsi Meet* benötigen Sie einen Webbrowser, der WebRTC unterstützt. Sie haben bezüglich der Auswahl des Webbrowsers die Möglichkeit, folgende Browser in der jeweils aktuellen Version zu verwenden:

- Google Chrome
- Microsoft Edge (Chromium)
- Opera

Wir empfehlen die Nutzung des Google Chrome Browsers, um eine optimale Darstellung zu gewährleisten. Da es bei Nutzung des Browsers Firefox zu Problemen kommen kann, raten wir (dringend) von einer Verwendung dieses Browsers ab!

Außerdem empfehlen wir Ihnen die Nutzung von Google Chrome (-basierten Browsern) ab Version 80. Falls nichts installiert werden soll oder kann, ist auch eine Nutzung von "Google Chrome Portable" möglich, die keine Installation erfordert. Neben Google Chrome funktionieren Chromium basierende Produkte wie z.B.:

- Brave
- Aktuelle Version von Edge erkennbar am neuen Logo.

Für Teilnehmer:innen ist kein Konto notwendig, sondern lediglich ein Webbrowser, der WebRTC unterstützt.

Hinweis: Die Desktop-App „Jitsi Meet*“ für Windows, macOS und Linux ist ein Angebot des Jitsi-Projekts bzw. der 8×8, Inc. und nicht Bestandteil unserer Leistungen. Wir unterstützen die Desktop-App nicht und leisten dafür keinen Support. Bitte nutzen Sie Jitsi Meet* im Browser.

Mobile Apps: Die Teilnahme ist grundsätzlich auch über die Jitsi Meet* App für Android bzw. iOS möglich (datenschutzsensible Nutzer:innen finden die App ebenfalls im F-Droid-Store). Wenn Sie den Raumlink auf Ihrem Smartphone oder Tablet antippen, können Sie wählen, ob Sie „Mit der App“ oder „Im Browser“ teilnehmen. Die App öffnet direkt den richtigen Raum, eine Serveradresse müssen Sie nicht eintragen.

Hinweis zur Jitsi Meet* App: Die mobile App „Jitsi Meet*“ für Apple iOS und Google Android wird vom Jitsi-Projekt bzw. der 8×8, Inc. bereitgestellt und ist nicht Bestandteil unserer Pakete. Die Nutzung der App erfolgt auf eigene Verantwortung. Wir haben keinen Einfluss auf ihre Weiterentwicklung, auf Updates oder auf ihren Funktionsumfang und können daher nicht gewährleisten, dass alle Funktionen in der App wie im Browser zur Verfügung stehen. Für Fehler oder Einschränkungen bei der Nutzung der App leisten wir keinen Support. Für eine zuverlässige Teilnahme empfehlen wir die Nutzung im Browser, auf Smartphones und Tablets ebenfalls über den mobilen Browser. Als Moderator:in/Veranstalter:in starten Sie die Konferenz bitte immer im Browser.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

2. Videokonferenz aufrufen

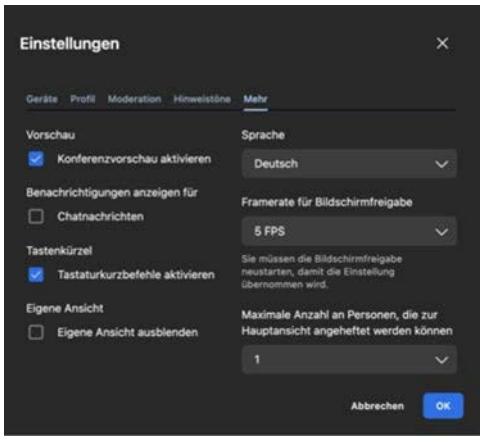
Ihre Videokonferenz findet in einem Raum statt, der zuvor in der Benutzerverwaltung Ihres Pakets reserviert wurde. Der Raumname wird bei der Reservierung automatisch vom System vergeben und lässt sich nicht frei wählen.

Rufen Sie den Raumlink aus der Buchungsübersicht der Benutzerverwaltung auf. Verwenden Sie dafür (auch als Mac-Nutzer:in) Google Chrome als Browser. Denselben Link erhalten auch Ihre Teilnehmer:innen.

Wie Sie Organisator:innen anlegen und Räume reservieren, erfahren Sie in unseren Anleitungen zur Benutzerverwaltung:

- Benutzerverwaltung für Administrator:innen: www.beolo.de/anleitungen/benutzerverwaltung-administrator.pdf
- Benutzerverwaltung für Organisator:innen: www.beolo.de/anleitungen/benutzerverwaltung-organisator.pdf

Falls die Seite auf Englisch angezeigt wird, können Sie die Sprache über das Zahnrad-Symbol in den Einstellungen auf Deutsch umstellen (unter dem Bereich „Mehr“).

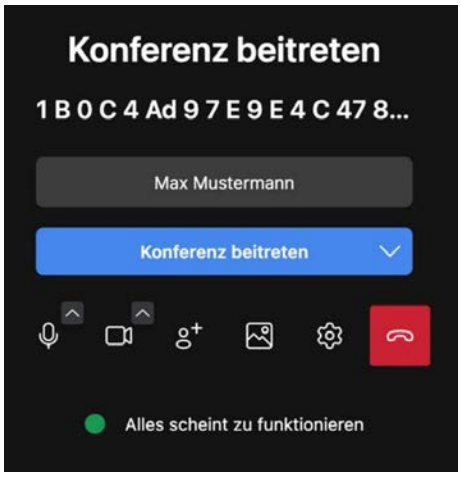


3. Videokonferenz als Moderator:in/Veranstalter:in

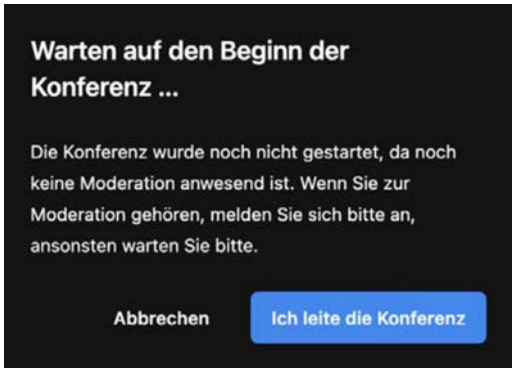
Nachdem Sie als Moderator:in oder Veranstalter:in den Raumlink aufgerufen haben (wie im Bereich „2. Videokonferenz aufrufen“ beschrieben), geben Sie nun Ihren Namen ein und betreten die Konferenz über den blauen Button „Konferenz beitreten“.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

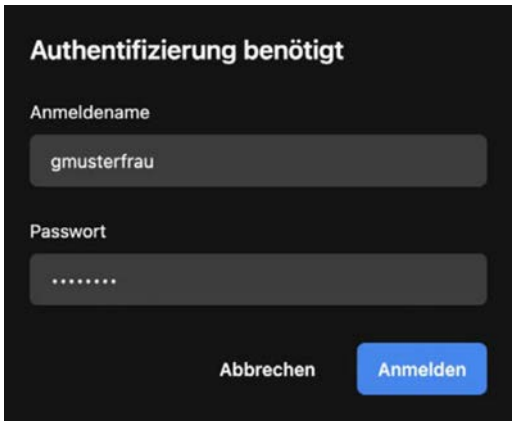


Sie bekommen nun den Hinweis "**Warten auf den Beginn der Konferenz ...**".
Klicken Sie auf den blauen Button "Ich leite die Konferenz".



Als Moderator:in/Veranstalter:in melden Sie sich nun mit Benutzername und Passwort des Organisators an, der der Reservierung zugewiesen ist, und bestätigen diese mit „Anmelden“. Die Zugangsdaten des Administrators funktionieren hier nicht.

Ihre Benutzerdaten werden geprüft und die Videokonferenz startet im Anschluss automatisch, so dass alle Teilnehmer:innen an der Videokonferenz teilnehmen können. Sie gelangen in den Konferenzraum und sehen alle anderen Teilnehmer:innen.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Hinweis: Der Raum lässt sich nur zwischen der Start- und Endzeit der Reservierung öffnen. Außerhalb dieses Zeitraums erscheint die Meldung „Fehler im Reservierungssystem, Nummer 403“.

Sie können nun auch weitere Personen zur Videokonferenz einladen. Dies geht ganz einfach, indem Sie den Raumlink „teilen“ (sehen Sie dazu auch Punkt 23. Personen einladen).

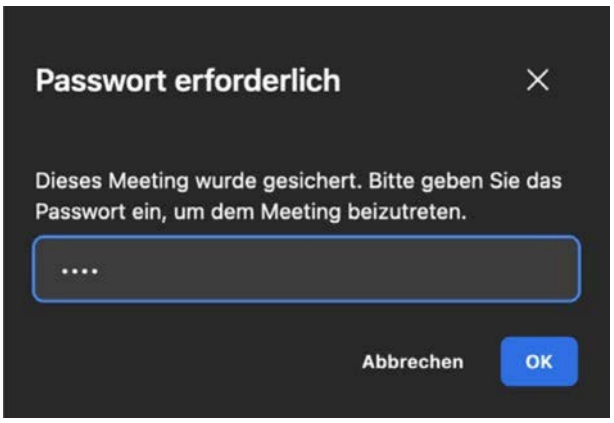
4. Videokonferenz als Teilnehmer:in

Die Teilnehmer:innen rufen den bereitgestellten Link zur Videokonferenz über einen Browser auf, geben ihren Namen ein und betreten die Konferenz über den blauen Button „Konferenz beitreten“.

Wir empfehlen die Nutzung des Google Chrome Browsers, um eine optimale Darstellung zu gewährleisten.



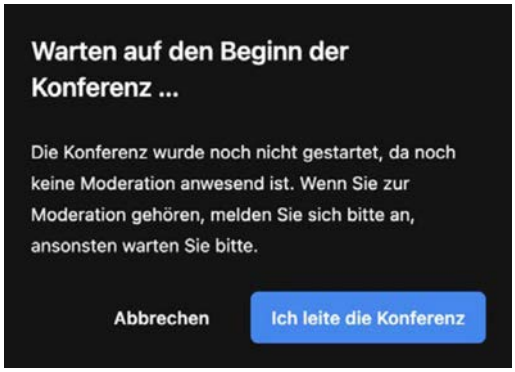
Falls Sie nach einem Konferenzpasswort gefragt werden, geben Sie dieses nun ein, um den Konferenzraum zu betreten. Sollten Sie die URL oder das Konferenzpasswort nicht kennen, wenden Sie sich bitte an den/die Moderator:in/Veranstalter:in der Videokonferenz.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Sollten Sie den Link zur Videokonferenz vor dem/der Moderator:in/Veranstalter:in aufgerufen haben, erhalten Sie einen Hinweis, dass Sie warten müssen, bis der/die Moderator:in/Veranstalter:in die Videokonferenz startet/freigibt. Sobald dies erfolgt, treten Sie automatisch in die Videokonferenz ein und können mit allen weiteren Teilnehmer:innen die Videokonferenz nutzen. Eine Anmeldung ist für Teilnehmer:innen nicht erforderlich.



5. Mikrofon-/Kamera-Freigabe

Wenn Sie Jitsi Meet* als Videokonferenzsoftware zum ersten Mal benutzen, müssen Sie die Verwendung Ihres Mikrofons (und Ihrer Kamera) in Ihrem Browser bestätigen. Klicken Sie dazu auf "Erlauben" in dem eingeblendeten Hinweisfeld Ihres Browsers.



Hinweis: Wir empfehlen die Nutzung des Google Chrome Browsers, um eine optimale Darstellung zu gewährleisten.

Da es bei Nutzung des Browsers Firefox zu Problemen kommen kann, raten wir (dringend) von einer Verwendung dieses Browsers ab!

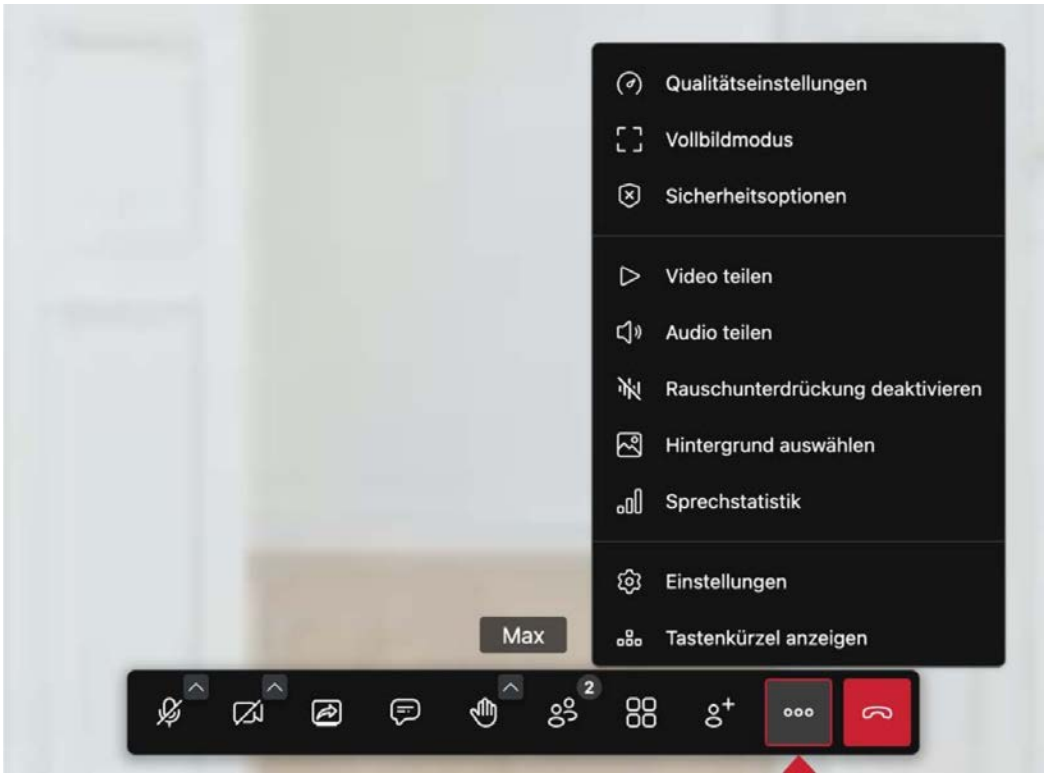
6. Weitere Einstellungen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen”.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

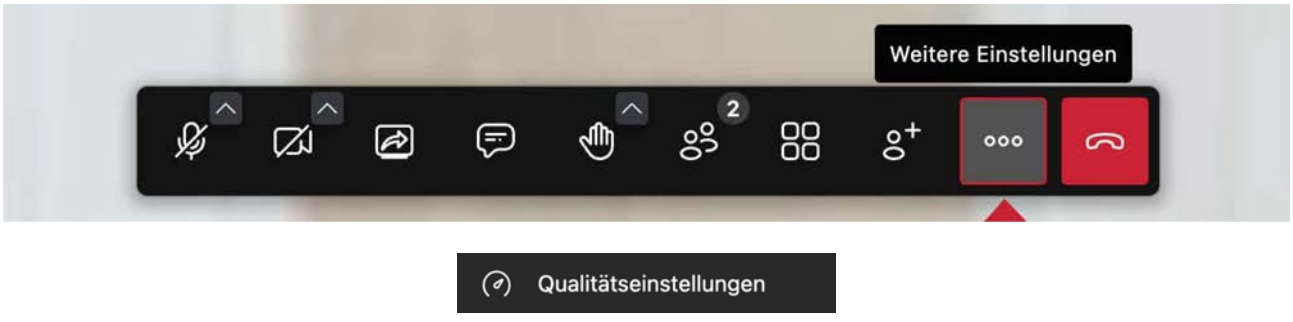
Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Dort haben Sie dann die Möglichkeit, weitere Einstellungen/Funktionen in Ihrer Videokonferenz zu nutzen, die wir Ihnen im Folgenden beschreiben.



7. Qualitätseinstellungen

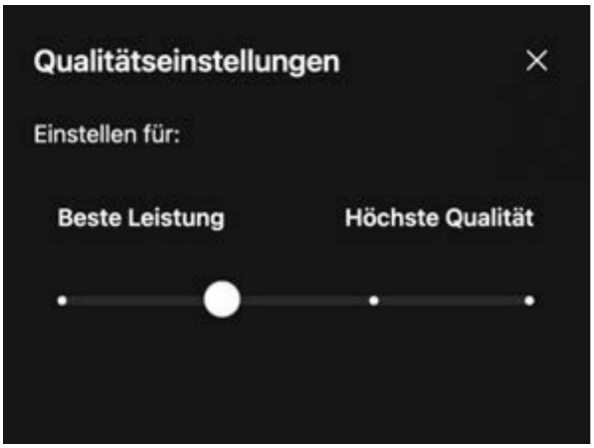
Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und von dort in die „Qualitätseinstellungen“.



Dort können Sie dann im Bereich der „Qualitätseinstellungen“ die Videoqualität der Videokonferenz herabsetzen, um die Gesamtqualität der Kommunikation, insbesondere mit mehreren Nutzer:innen, zu verbessern. Stellen Sie dazu den Regler auf den 2. Punkt (Niedrige Auflösung).

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.



8. Vollbildmodus

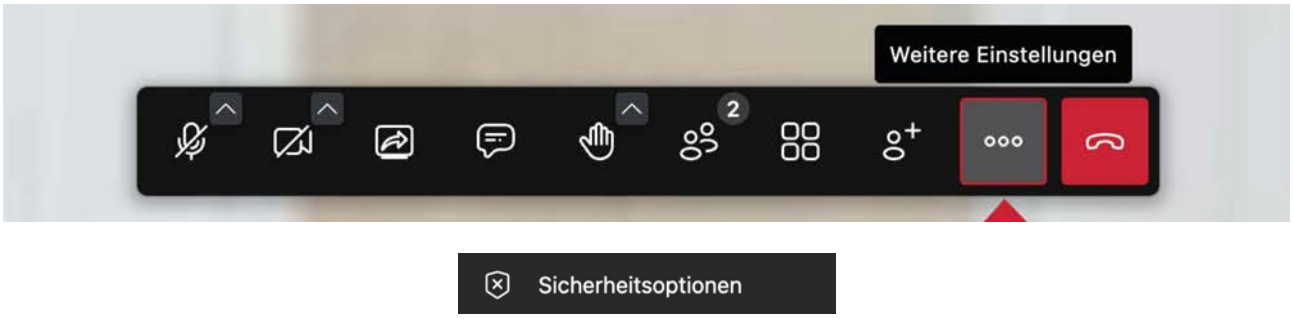
Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und von dort in den „Vollbildmodus“.



Im „Vollbildmodus“ haben Sie die Möglichkeit, die ganze Breite Ihres Bildschirms für die Konferenz zu nutzen. Zum Beenden des Vollbildmodus drücken Sie bitte die „esc“ Taste auf Ihrer Tastatur.

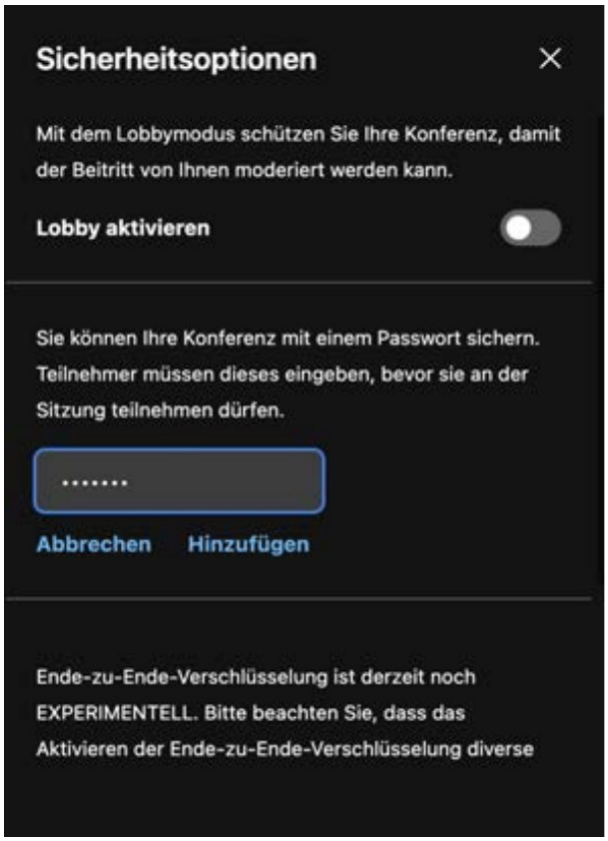
9. Sicherheitsoptionen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und von dort in die „Sicherheitsoptionen“.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.



Lobbymodus

Mit dem Lobbymodus schützen Sie Ihre Konferenz: Wer den Raumlink aufruft, wartet zunächst in der Lobby und kann den Beitritt anfragen. Sie als Moderator:in/Veranstalter:in lassen jede Person einzeln zu oder lehnen sie ab.

Passwort vergeben

Im Bereich der „Sicherheitsoptionen“ haben Sie auch die Möglichkeit, ein Passwort für den Konferenzraum festzulegen. Dieses Passwort sollten Sie auf jeden Fall setzen, damit nur die von Ihnen eingeladenen Teilnehmer:innen den Konferenzraum betreten können. Klicken Sie dazu auf "Passwort hinzufügen", geben Sie das gewünschte Passwort ein und bestätigen Sie mit „Hinzufügen“.

Hinweis: Falls Sie ein Passwort gesetzt haben, wird dieses nicht mitkopiert, d.h. Sie müssen es den Teilnehmer:innen gesondert mitteilen!

Ende-zu-Ende-Verschlüsselung

Die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung schalten Sie in den „Sicherheitsoptionen“ über einen Schalter ein, ein zusätzliches Passwort ist dafür nicht erforderlich.

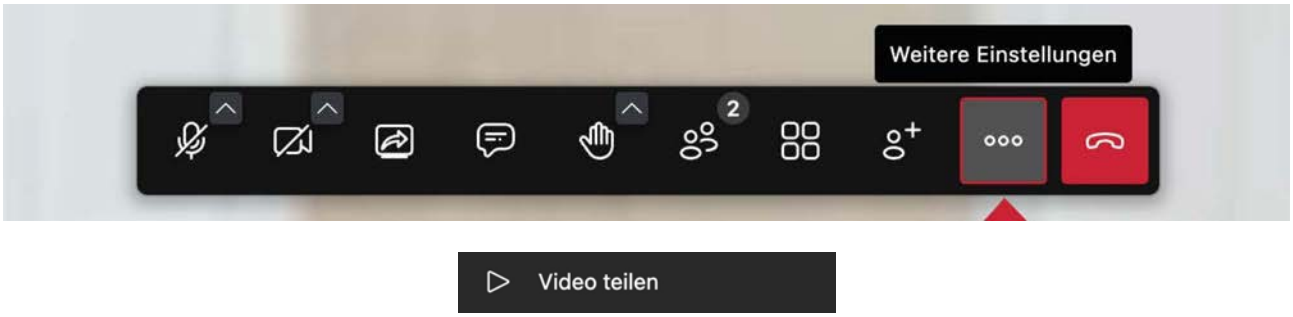
Hinweis: Die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung funktioniert nur mit Browsern auf Basis von Chromium (z.B. Google Chrome, Microsoft Edge, Brave und Opera), nicht mit der Telefoneinwahl (sofern gebucht).

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

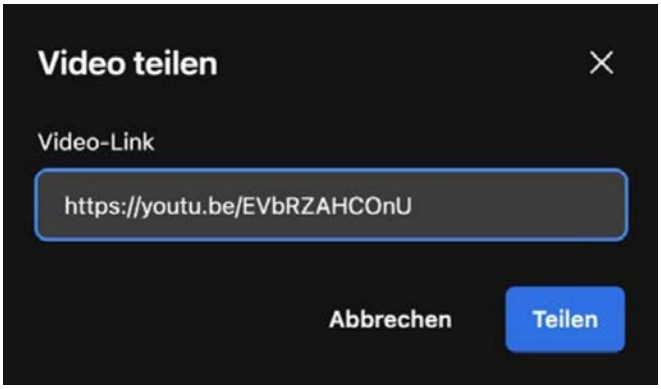
Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

10. Video teilen

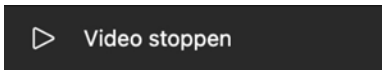
Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und von dort zum Bereich „Video teilen“.



Mit der Option „Video teilen“ haben Sie die Möglichkeit, eine YouTube-URL oder eine direkte Video-URL mit allen Teilnehmer:innen zu teilen. Geben Sie diese URL einfach im Bereich Video-Link ein und klicken auf „Teilen“. Das Video wird dann allen Teilnehmer:innen mit den bekannten YouTube-Optionen im Bildschirm angezeigt.

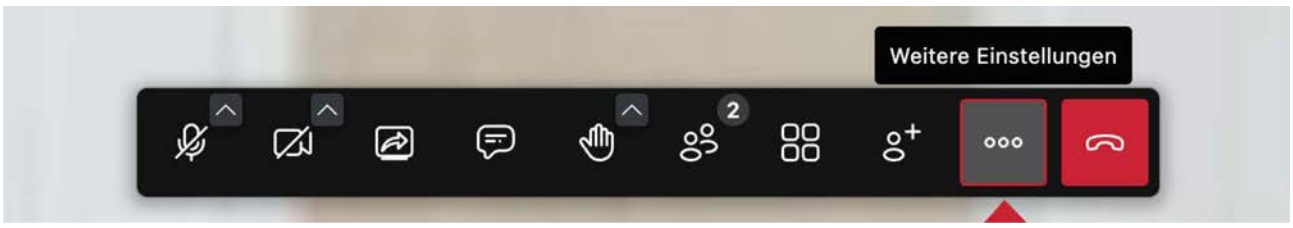


Zum Beenden des Videos klicken Sie im Bereich der „Weiteren Einstellungen“ auf „Video stoppen“.



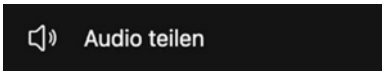
11. Audio teilen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und von dort zum Bereich „Audio teilen“.

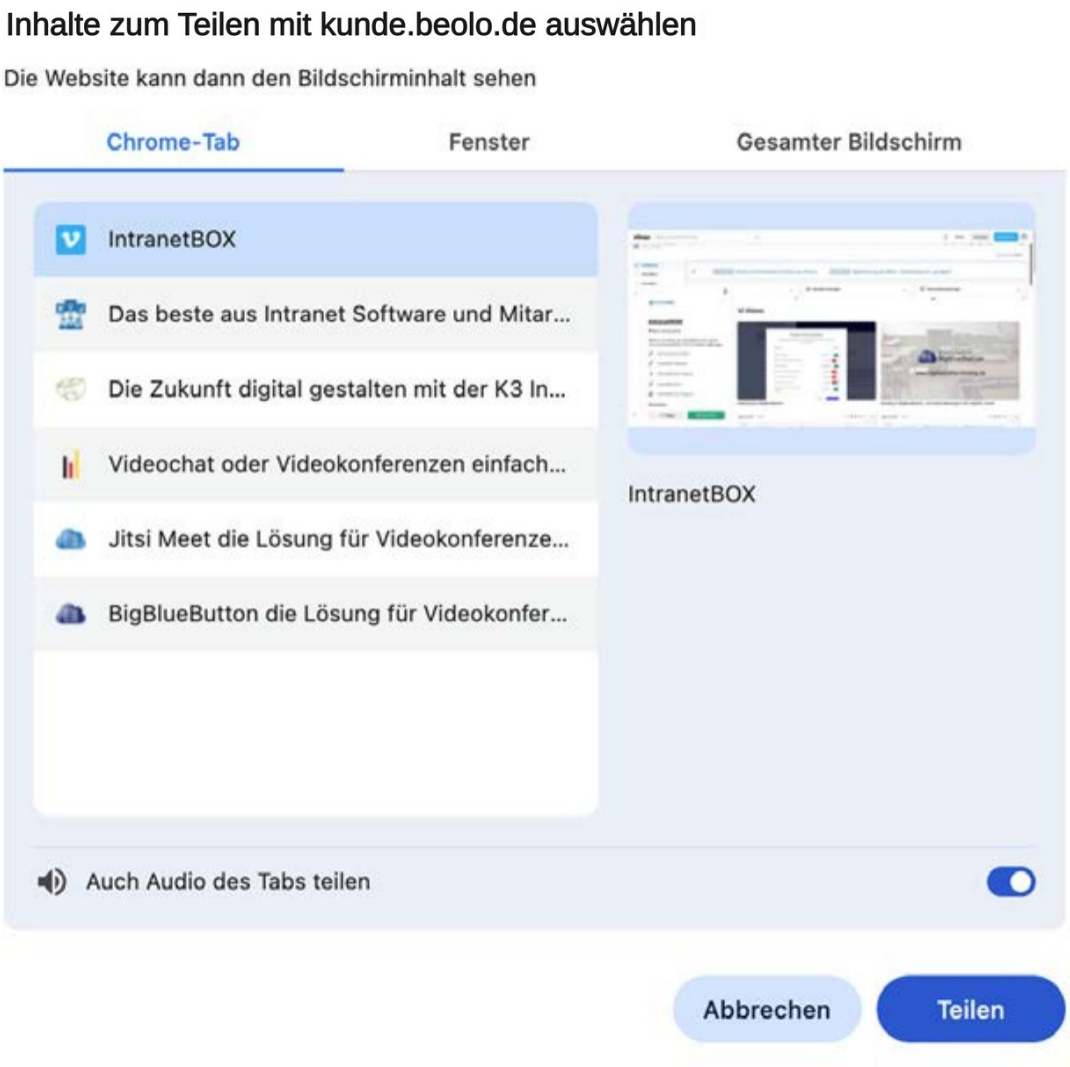


© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.



Mit der Option „Audio teilen“ haben Sie die Möglichkeit, den Audio-Bereich eines ausgewählten Tabs zu teilen. Folgen Sie dazu der kurzen Anleitung in der Vorschau oder klicken Sie auf „Fortfahren“ und wählen den Tab-Bereich aus, den Sie mit den Teilnehmer:innen teilen möchten (z.B. ein Vimeo-Video oder Ihre Spotify-Playlist).



Hinweis: Achten Sie unbedingt darauf, dass die Auswahl bei „Auch Audio des Tabs teilen“ aktiviert ist. Der ausgewählte Bereich wird nur dann mit der jeweiligen Audio-Wiedergabe für alle Teilnehmer:innen im Bildschirm geteilt.

Zum Beenden der Audio-Wiedergabe klicken Sie oben links im Fenster auf „Freigabe beenden“.

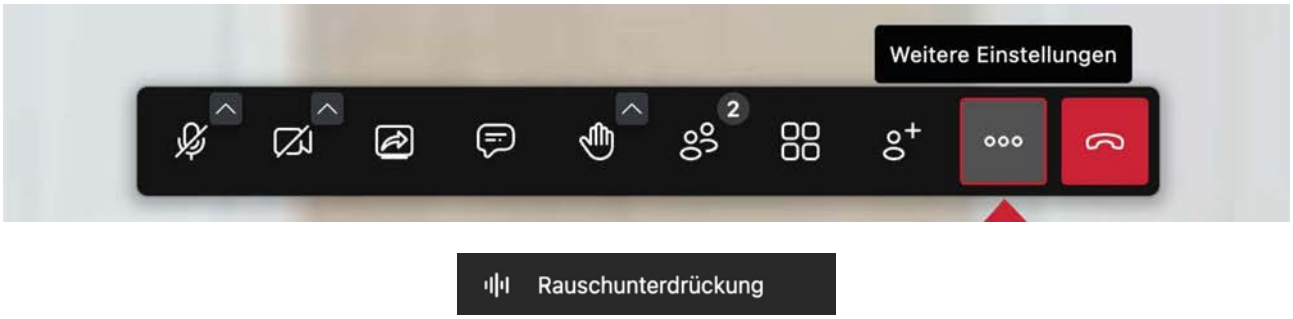


© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

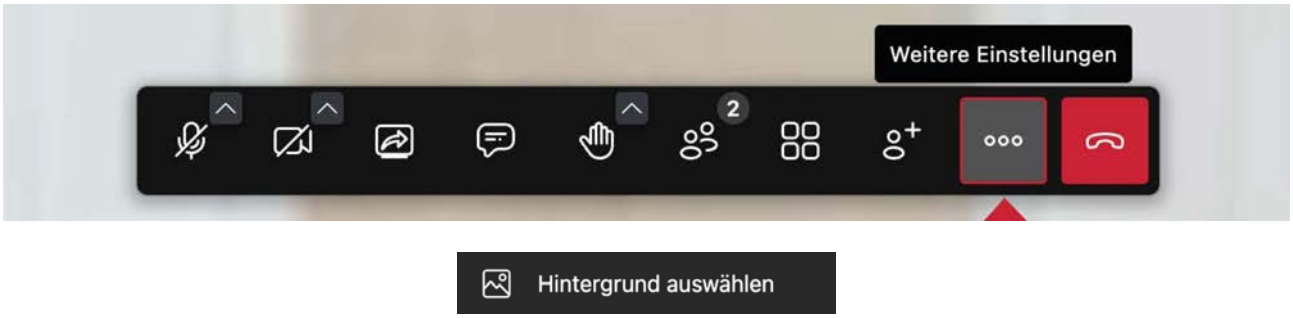
12. Rauschunterdrückung

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und können dort die „Rauschunterdrückung“ für Ihre Videokonferenz aktivieren und deaktivieren.



13. Hintergrund auswählen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und können dort für Ihre Kamera-Ansicht einen „Hintergrund auswählen“.

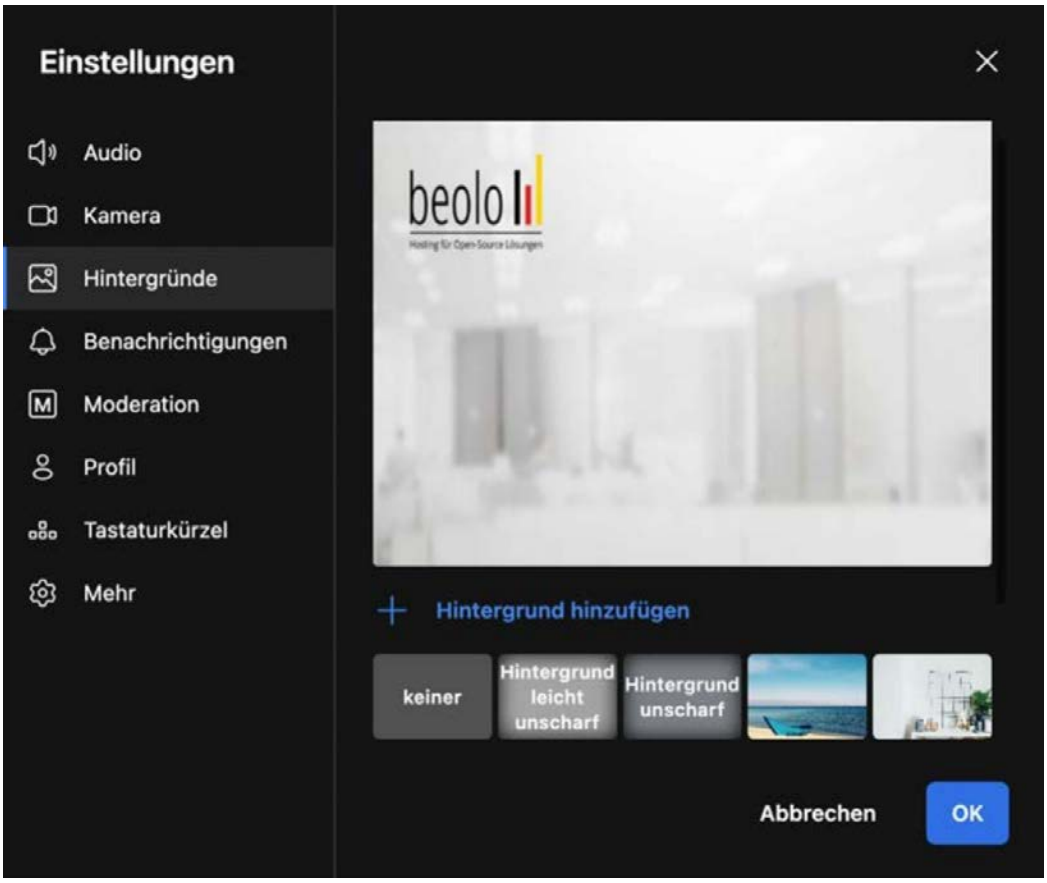


Der Hintergrund der Webcam ist frei wählbar („kein Hintergrund“, „Hintergrund leicht unscharf“, „Hintergrund unscharf“ oder vorhandene „ausgewählte Motive“).

Sie haben auch die Möglichkeit, eigene Hintergründe hinzuzufügen und diese auszuwählen.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

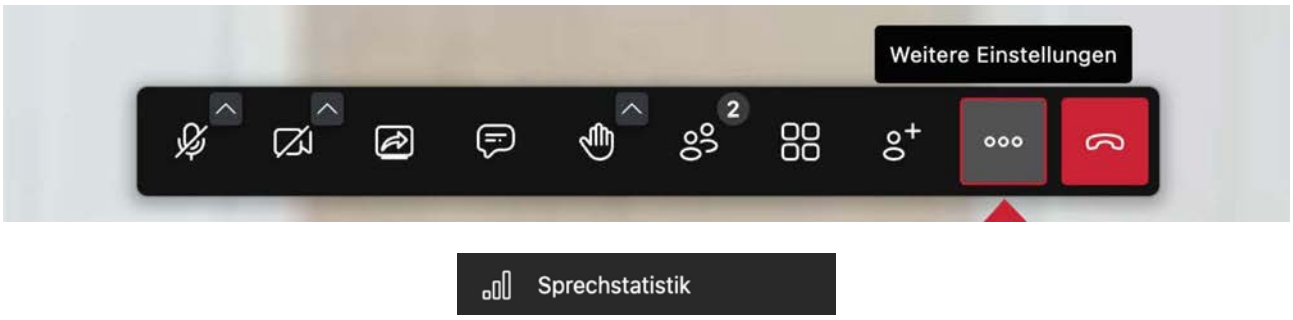


Neuerdings gelangen Sie auch über die Kameraeinstellungen (2. Icon der Toolbar) direkt in diesen Bereich.

Sehen Sie dazu auch den Bereich **18. Kamera starten / stoppen.**

14. Sprechstatistik

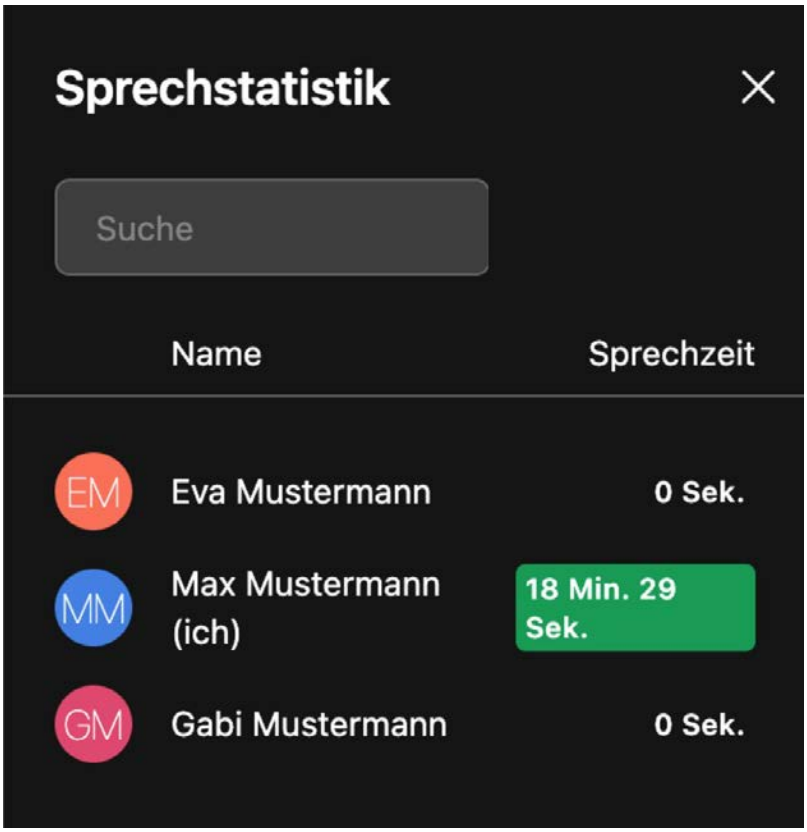
Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und können dort die „Sprechstatistik“ abrufen.



Sie erhalten dort eine Übersicht über die Sprechzeiten der jeweiligen Teilnehmer:innen.

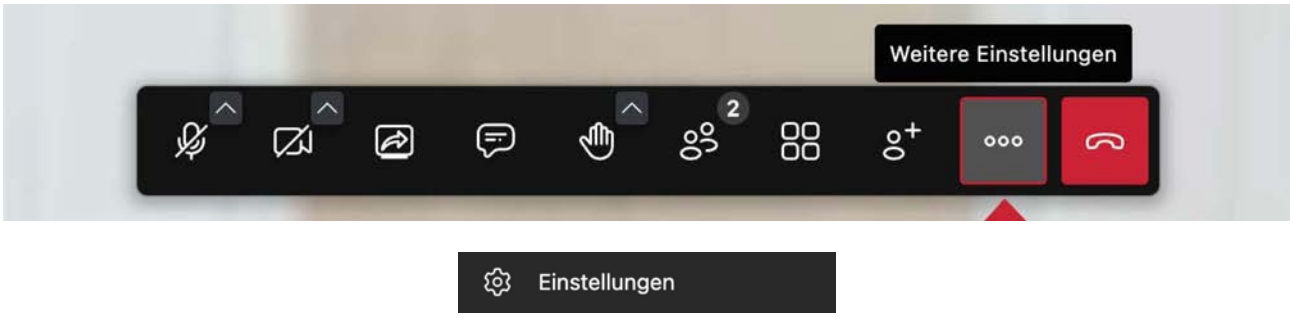
© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.



15. Einstellungen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und von dort in die „Einstellungen“ von Audio, Kamera, Hintergründe, Benachrichtigungen (Hinweistöne), Moderation, Profil, Tastaturkürzeln und Mehr.

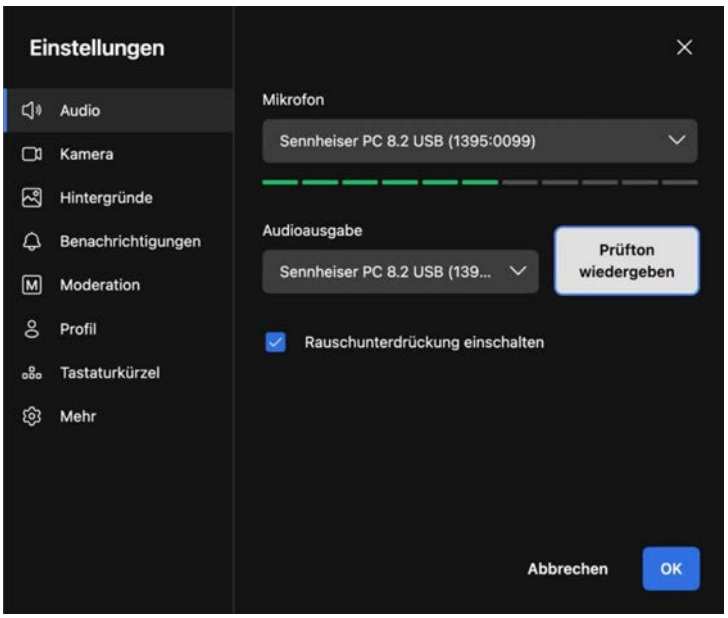


© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

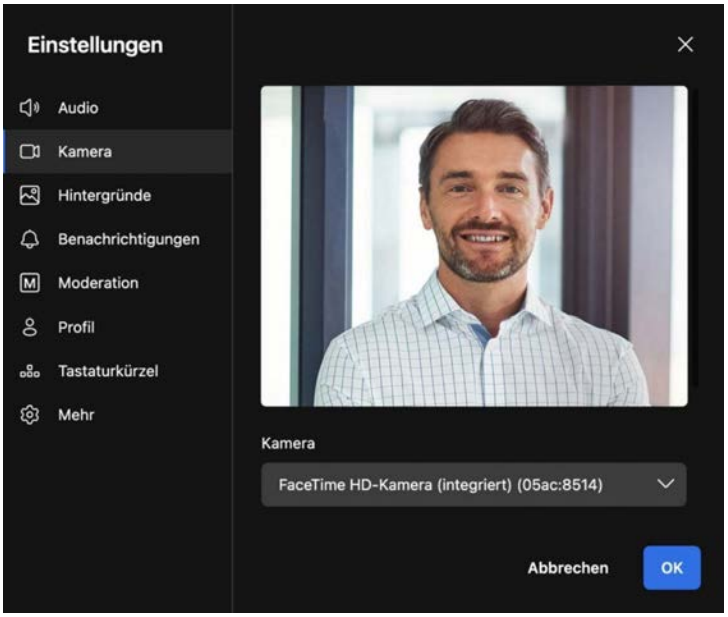
Audio

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Mikrofon und Ihre Audioausgabe zu wählen (z. B. Standard oder Headset etc.), können dies mit Hilfe eines Prüftons testen und können dort bei Bedarf auch die Rauschunterdrückung einschalten.



Kamera

Hier können Sie bei Bedarf mit Hilfe der Vorschau zwischen den verschiedenen Kameraoptionen Ihres Geräts auswählen (z. B. Front- oder Rückkamera eines Laptops). Durch Scrollen im rechten Bereich finden Sie dort auch die Möglichkeit, Ihr Video zu spiegeln und können auch die Framerate für die Bildschirmfreigabe festlegen (5, 15 oder 30 FPS).

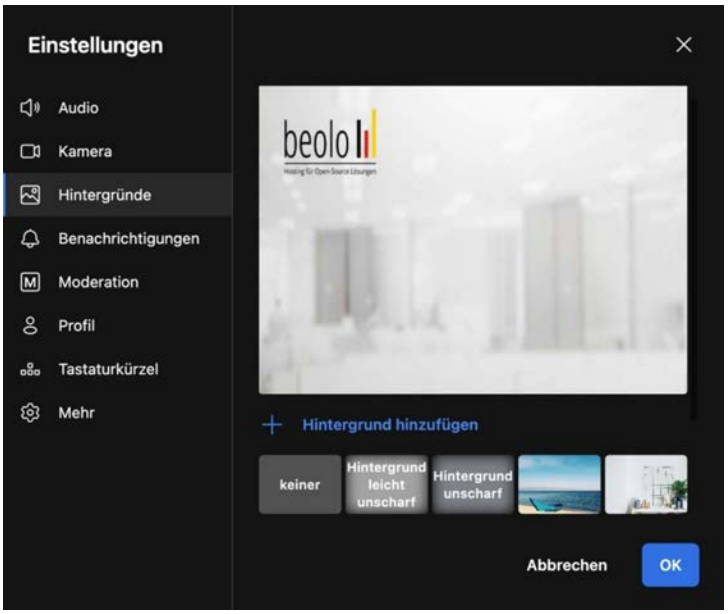


© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

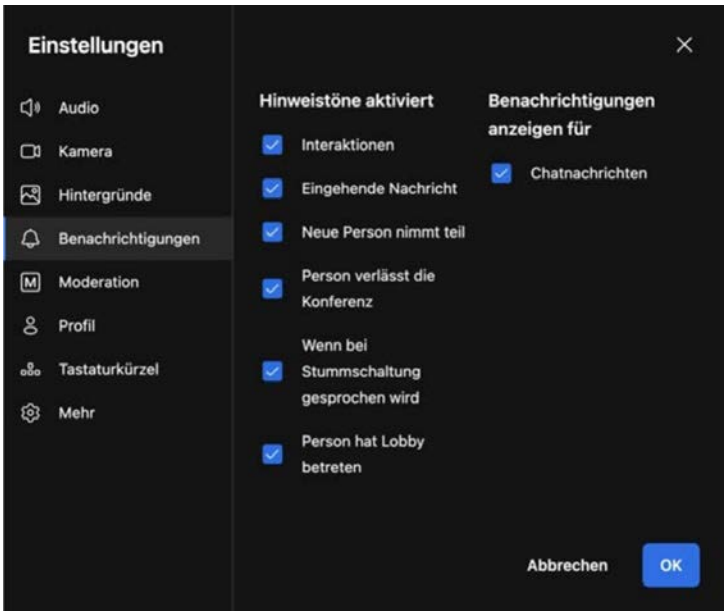
Hintergründe

Sehen Sie dazu auch den Bereich **13. Hintergrund auswählen.**



Benachrichtigungen (Hinweistöne)

Hier können Sie festlegen, ob für bestimmte Aktionen Benachrichtigungen (Hinweistöne) aktiviert werden sollen. Zum Beispiel bei eingehenden Nachrichten oder wenn eine Person die Lobby betreten oder die Konferenz verlassen hat etc.

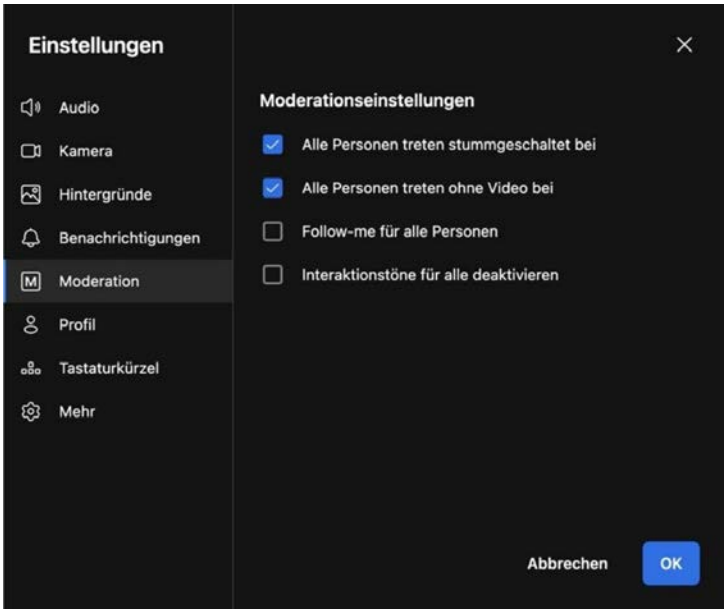


© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

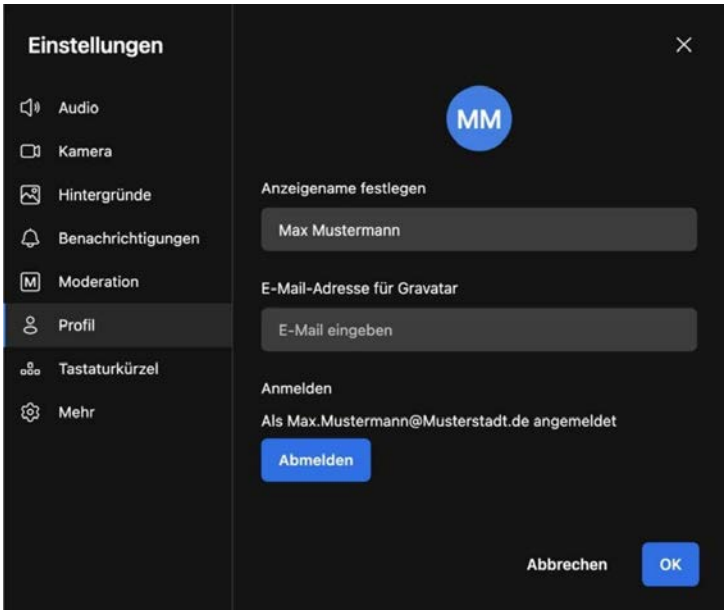
Moderation

Hier können Sie als Moderator:in/Veranstalter:in verschiedene Anfangseinstellungen für den Konferenzraum festlegen. Sie können bspw. vorgeben, dass alle Teilnehmer:innen stummgeschaltet beitreten und/oder dass alle Teilnehmer:innen ohne Video beitreten. Dies kann besonders bei großen Gruppen sinnvoll sein.



Profil

Hier können Sie Ihren Anzeigenamen festlegen. Als Moderator:in/Veranstalter:in dieser Sitzung können Sie sich dort zusätzlich links unten abmelden.

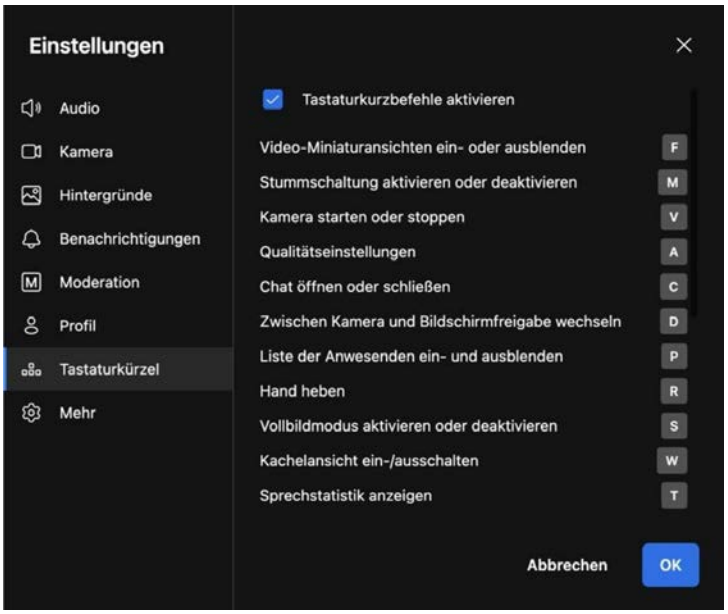


© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Tastaturkürzel

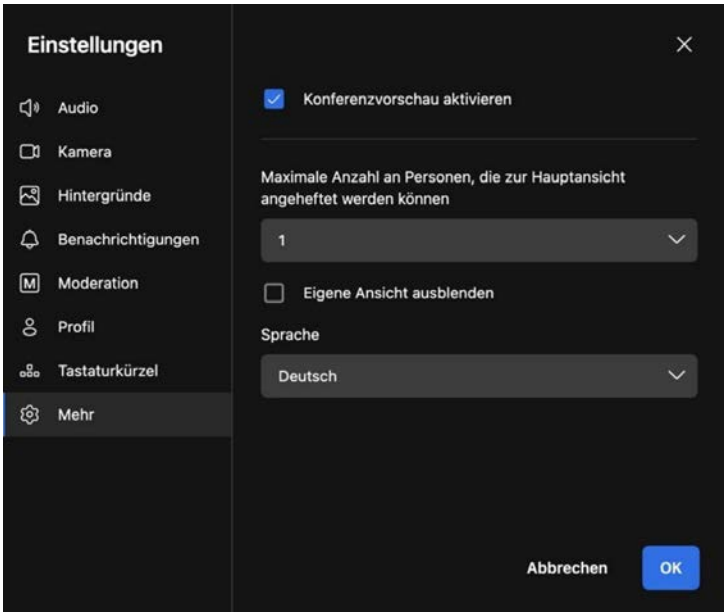
Sehen Sie dazu auch den Bereich **16. Tastenkürzel**.



Mehr

In diesem Bereich der Einstellungen befindet sich auch die Spracheinstellung: Falls Ihnen die Videokonferenzsoftware Jitsi Meet* auf Englisch angezeigt wird, können Sie hier die Sprache auf Deutsch umstellen.

Des Weiteren haben Sie dort weitere Einstellungsmöglichkeiten, wie z.B. die Aktivierung der Konferenzvorschau und der Tastaturkurzbefehle u.v.m.



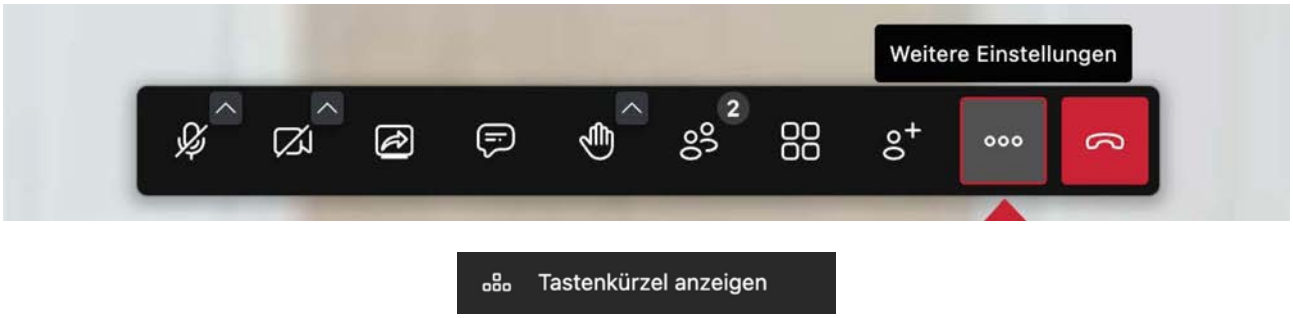
© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

16. Tastenkürzel

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand gelangen Sie über die 3 Punkte neben dem Hörer-Symbol in die “Weiteren Einstellungen” und von dort zu den „Tastenkürzel“, mit denen Sie verschiedene Funktionen von Jitsi Meet* schneller aufrufen können.

Alternativ können Sie auch direkt den Shortcut **?** nutzen, um die Tastenkürzel anzuzeigen.



Eine Übersicht, welche Tastenkombinationen Ihnen in einer Videokonferenz mit Jitsi Meet* zur Verfügung stehen, sehen Sie hier.

Ansicht MAC

Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden	F
Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren	M
Kamera starten oder stoppen	V
Qualitätseinstellungen	A
Chat öffnen oder schließen	C
Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln	D
Liste der Anwesenden ein- und ausblenden	P
Hand heben	R
Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren	S
Kachelansicht ein-/ausschalten	W
Sprechstatistik anzeigen	T
Daumen hoch senden	⌥ + T
Klatschen senden	⌥ + C
Lachen senden	⌥ + L
Überrascht senden	⌥ + O
Buhen senden	⌥ + B
Stille senden	⌥ + S
Tastenkombinationen ein- oder ausblenden	?
Push-to-Talk (Sprechtaste)	SPACE
Lokales Video fokussieren	0
Auf das Video einer anderen Person fokussieren	1-9

Ansicht Windows

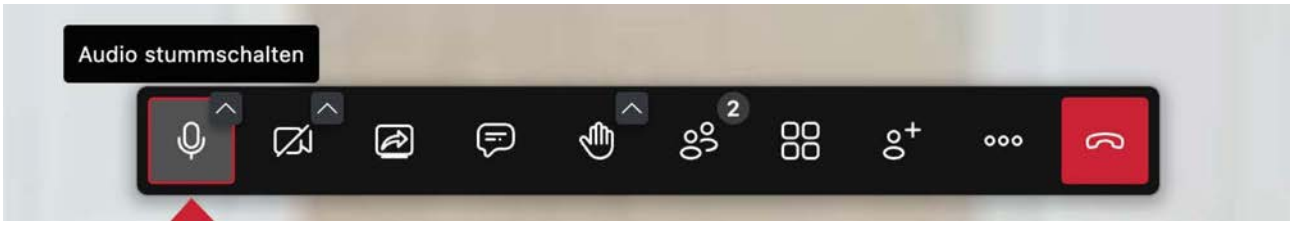
Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden	F
Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren	M
Kamera starten oder stoppen	V
Qualitätseinstellungen	A
Chat öffnen oder schließen	C
Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln	D
Liste der Anwesenden ein- und ausblenden	P
Hand heben	R
Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren	S
Kachelansicht ein-/ausschalten	W
Sprechstatistik anzeigen	T
Daumen hoch senden	Alt + T
Klatschen senden	Alt + C
Lachen senden	Alt + L
Überrascht senden	Alt + O
Buhen senden	Alt + B
Stille senden	Alt + S
Tastenkombinationen ein- oder ausblenden	?
Push-to-Talk (Sprechtaste)	SPACE
Lokales Video fokussieren	0
Auf das Video einer anderen Person fokussieren	1-9

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

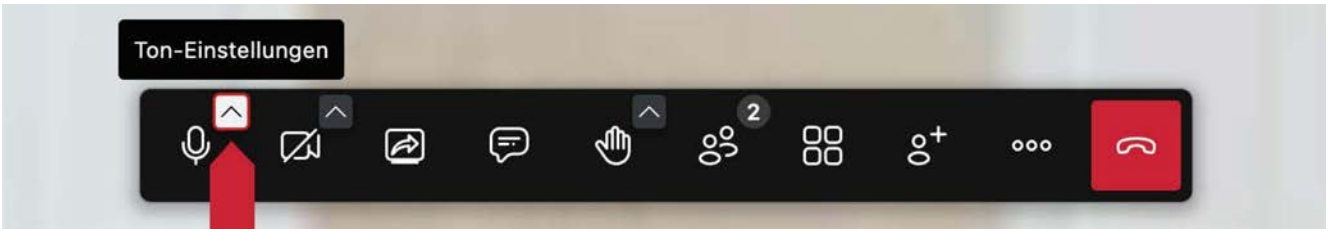
Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

17. Mikrofon aktivieren / deaktivieren

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand können Sie über das Mikrofon-Icon Ihr Mikrofon beliebig ein- und ausschalten.

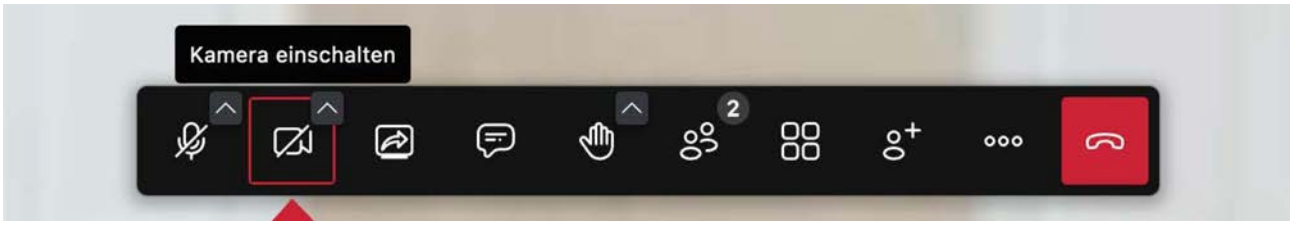


Zusätzlich haben Sie über den kleinen Pfeil die Möglichkeit, die Toneinstellungen Ihres Mikrofons und des Lautsprechers anzupassen.

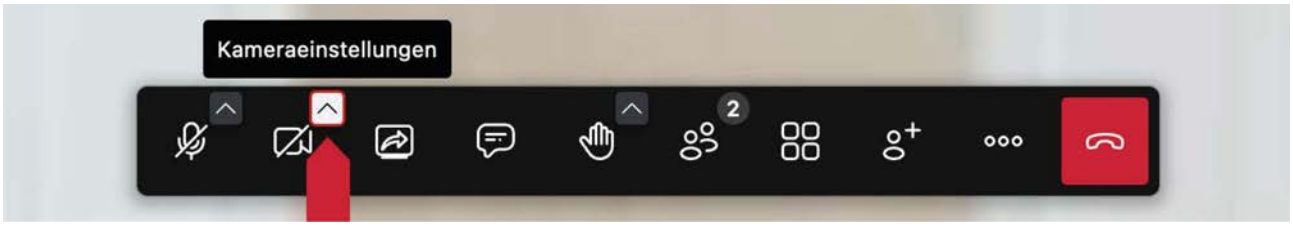


18. Kamera starten / stoppen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand können Sie über das Kamera-Icon Ihre Webcam beliebig starten und stoppen.



Zusätzlich haben Sie über den kleinen Pfeil die Möglichkeit, die Kameraeinstellungen anzupassen. Wenn Ihr Endgerät über mehrere Webcams verfügt, stellen Sie mit Hilfe des Vorschaubildes sicher, dass Sie die richtige Webcam ausgewählt haben. Zudem lässt sich darüber auch der Hintergrund auswählen/einstellen.

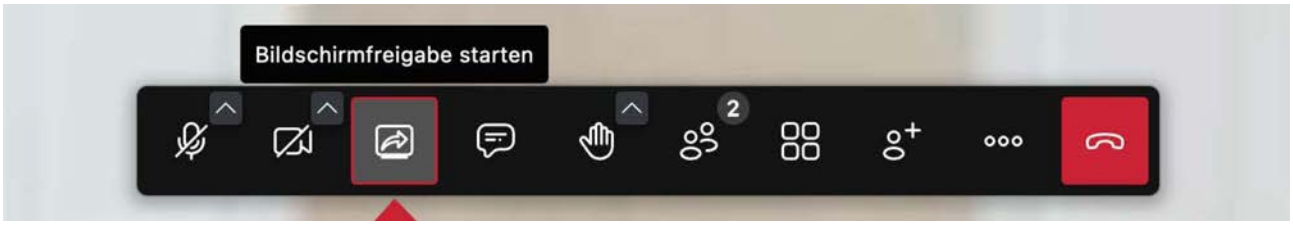


© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

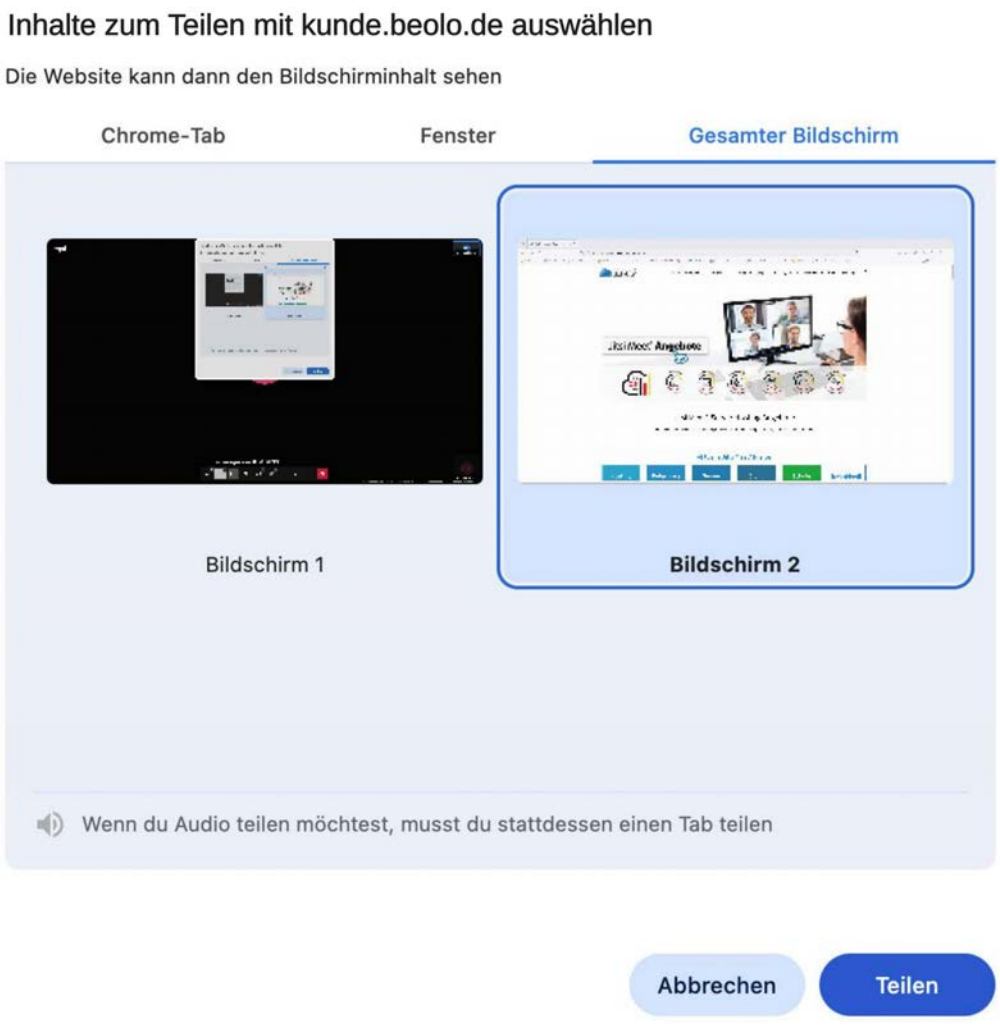
19. Bildschirmfreigabe ein-/ausschalten

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand können Sie über das Monitor-Icon Ihren Bildschirm freigeben, um Inhalte mit den anderen Teilnehmer:innen zu teilen (z.B. um Dokumente zu präsentieren).



Mit Klick auf das Bildschirm-Icon in der Toolbar öffnet sich ein Dialogfeld mit verschiedenen Optionen zum Teilen des Bildschirms. Hier können Sie wählen, ob Sie den gesamten Bildschirm, ein Fenster oder einen ausgewählten Chrome-Tab freigeben möchten.

Wichtig dabei ist, dass das, was gezeigt werden soll, auf dem eigenen Desktop auch geöffnet ist.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Gesamter Bildschirm

Bei Auswahl dieser Option sehen die Teilnehmer:innen alles, was Sie auf dem ausgewählten Bildschirm geöffnet haben.

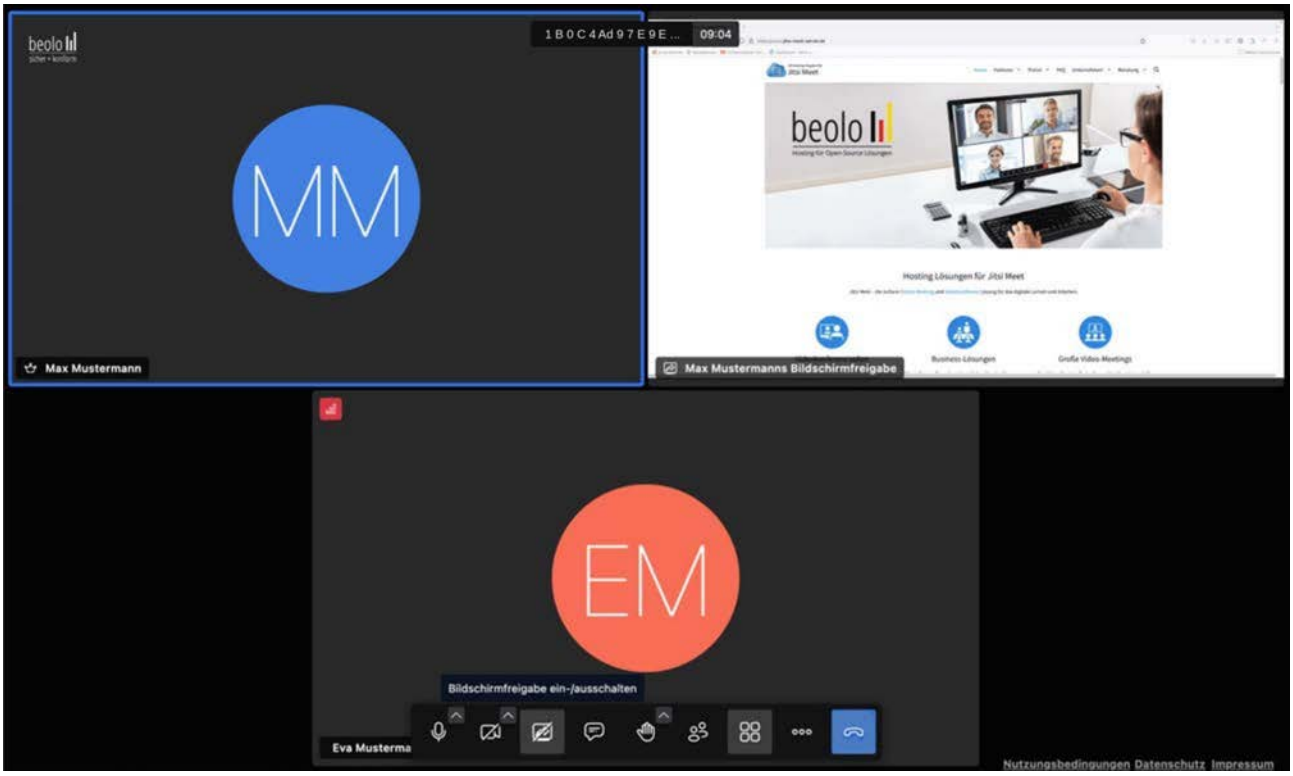
Fenster

Bei Auswahl dieser Option werden Ihnen alle Fenster angezeigt, die Sie auf Ihrem Computer geöffnet haben. Sie können ein beliebiges Fenster davon auswählen, um es den Teilnehmer:innen in der Videokonferenz zu zeigen. Es wird dann nur das von Ihnen ausgewählte Fenster mit dem jeweiligen Inhalt angezeigt. Es ist z.B. möglich, hier ein Word-Dokument zu öffnen und in diesem, live und für alle sichtbar, etwas zu protokollieren.

Chrome-Tab

Bei Auswahl dieser Option sehen Sie eine Liste aller geöffneten Chrome-Tabs und Sie können einen beliebigen davon auswählen. Wie im vorherigen Fall sehen die Teilnehmer:innen dann nur den von Ihnen ausgewählten Tab mit dem entsprechenden Inhalt.

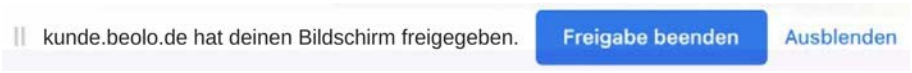
Wählen Sie den Inhalt, den Sie auf Ihrem Bildschirm anzeigen möchten, und drücken Sie den Button „Teilen“. Im Anschluss wird der gewünschte Inhalt allen Teilnehmer:innen per Screen Sharing angezeigt.



Zum Beenden der Bildschirmfreigabe klicken Sie einfach in der Toolbar wieder auf das Monitor-Icon oder auf „Freigabe beenden“ im Hinweisfenster unten in Ihrem Browser.

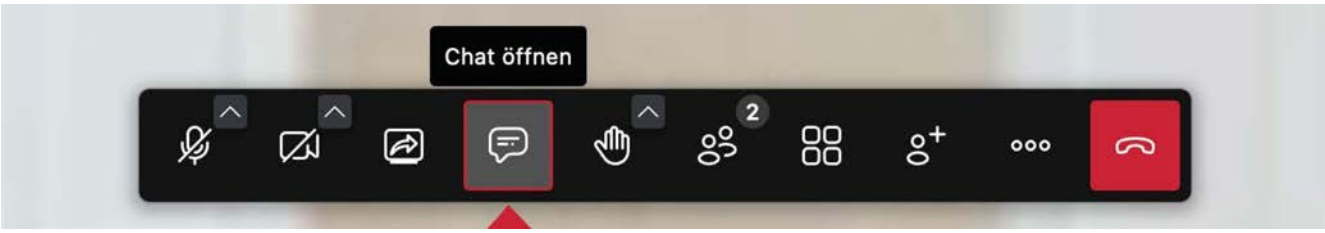
© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.



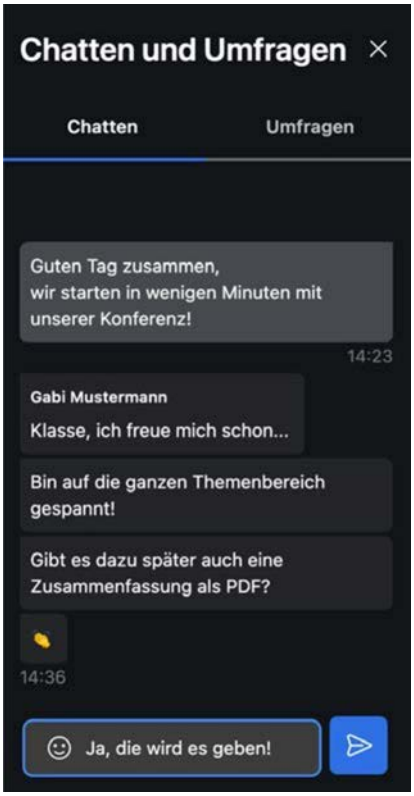
20. Chatten und Umfragen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand kommen Sie über das Sprechblasen-Icon in den Chat-Bereich, wo Sie parallel zur Videokonferenz mit den Teilnehmer:innen chatten können, es öffnet sich dann ein separater Chat-Bereich, der für alle sichtbar ist.



Sobald jemand eine Nachricht in den Chatbereich geschrieben hat, wird dies an der Sprechblase in der Toolbar mit einer Zahl gekennzeichnet.

Neben der Möglichkeit mit Text zu antworten, können Sie dort auch Emoticons verwenden, um Gefühle/Gemütszustände in den Text zu integrieren.



Hinweis: Um einen „Privaten Chat“ mit einzelnen Teilnehmer:innen zu starten, schauen Sie sich bitte auch den Punkt 22. Anwesende an.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Im Chatbereich haben Sie auch die Möglichkeit, Umfragen zu erstellen/zu beantworten. Wechseln Sie im Chatbereich dazu einfach in den Bereich „Umfragen“.



Falls noch keine Umfrage erstellt wurde, können Sie dies einfach über den Button „Umfrage erstellen“ machen (1), es erscheint dann eine Vorlage, um die Umfrage zu erstellen (2).

(1)



(2)



(3)



Sobald eine Umfrage erstellt wurde, wird diese im Chatbereich gekennzeichnet und allen Teilnehmer:innen angezeigt.



Sie können dort dann die Umfrage beantworten, diese überspringen oder auch bei Bedarf eine weitere Umfrage für die Teilnehmer:innen erstellen (3).

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

21. Hand heben und Interaktionen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand haben Sie die Möglichkeit, sich über das Hand-Icon in der Videokonferenz visuell bemerkbar zu machen.

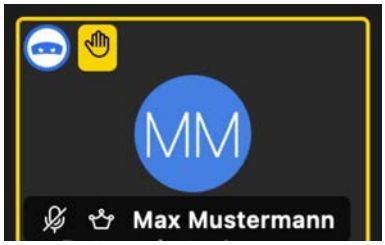


Die Verwendung des Hand-Symbols ist besonders in großen, moderierten Videokonferenzen sinnvoll, in denen alle Personen stummgeschaltet sind, die nicht sprechen. Über einen Klick auf das Hand-Symbol können die Teilnehmer:innen anzeigen, dass sie sprechen möchten.

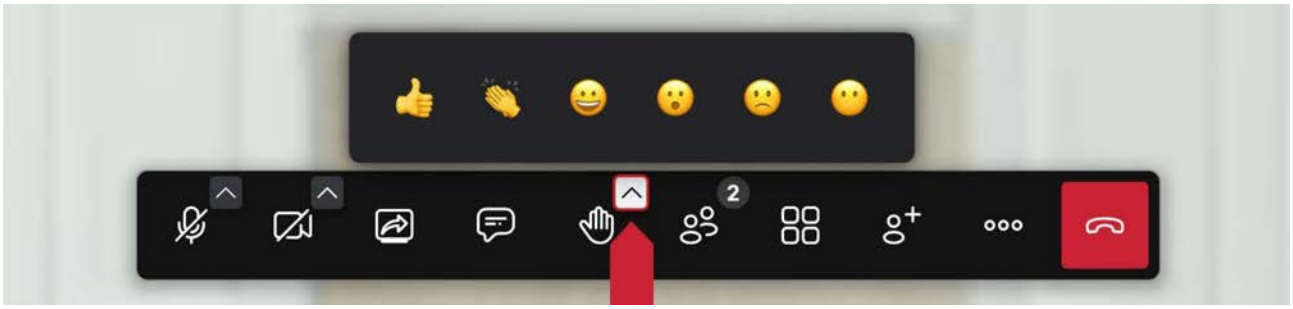
Nachdem jemand diese Option aktiviert hat, erscheint dies durch ein gelbes Hand-Icon. Zum einen oben, mittig neben dem Konferenznamen und zum anderen in der Profil-Kachel der jeweiligen Teilnehmer:in.

Der/die Moderator:in/Veranstalter:in hat dann die Möglichkeit, den entsprechenden Teilnehmer:innen das Wort zu erteilen, damit diese aktiv an der Videokonferenz teilnehmen können.





Zusätzlich haben Sie über den Pfeil am Hand-Symbol die Möglichkeit, sich mit Interaktionen in der Videokonferenz bemerkbar zu machen. Zum Beispiel können Sie mit Hilfe der Icons „klatschen“, wenn Ihnen ein Beitrag gut gefällt. Diese „fliegen“ dann mit einem Ton in den Bildschirm.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

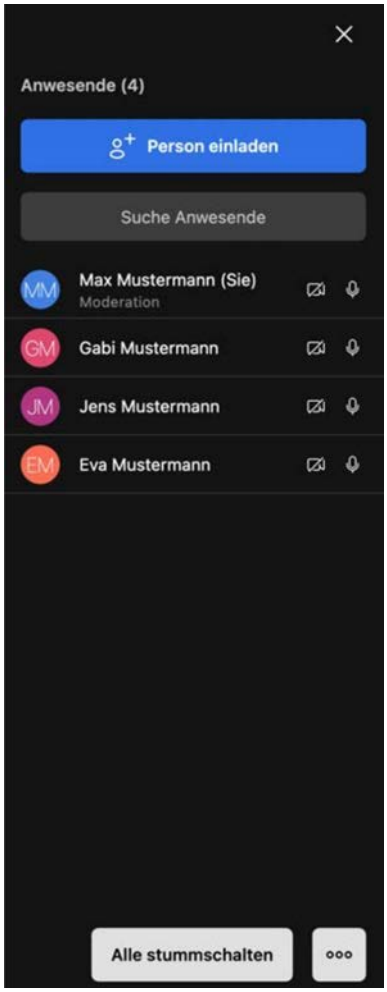
Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

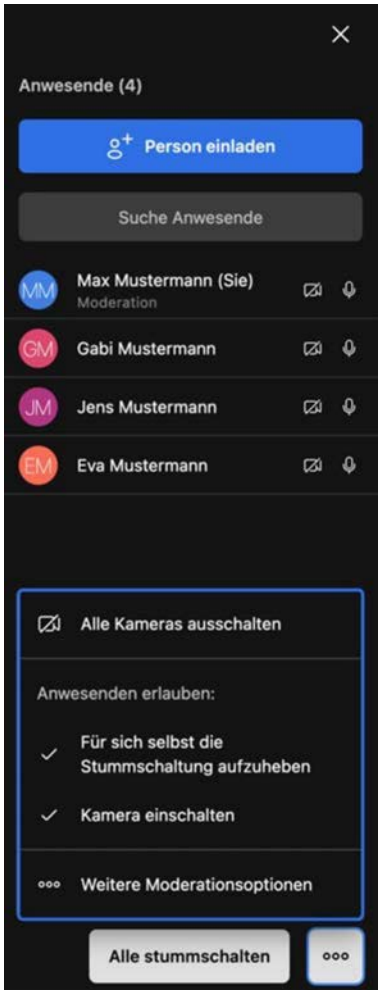
22. Anwesende

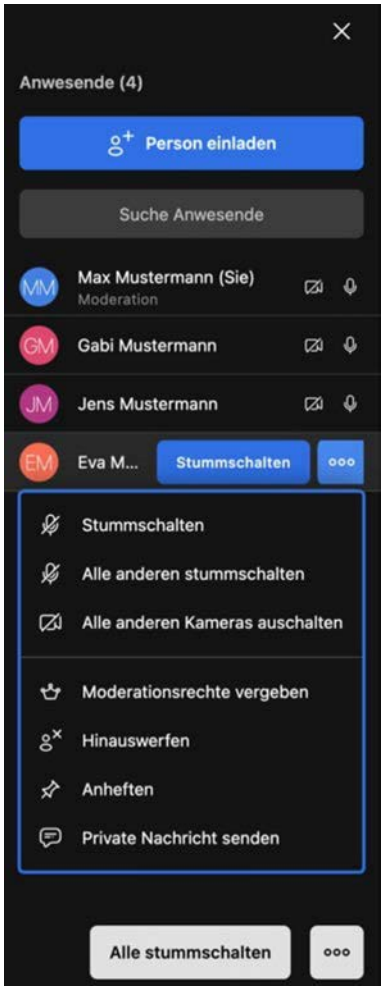
Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand haben Sie die Möglichkeit, sich über das Personen-Icon in die Übersicht aller „Anwesenden“ Teilnehmer:innen zu navigieren. Dort haben Sie weitere, individuelle Einstellungsmöglichkeiten.



(1) (2) (3)







In der allgemeinen Übersicht (1) sehen Sie alle Teilnehmer:innen aufgelistet. Sie haben dort die Möglichkeit, nach Namen zu suchen, können darüber auch weitere Personen einladen und „Alle stummschalten“.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

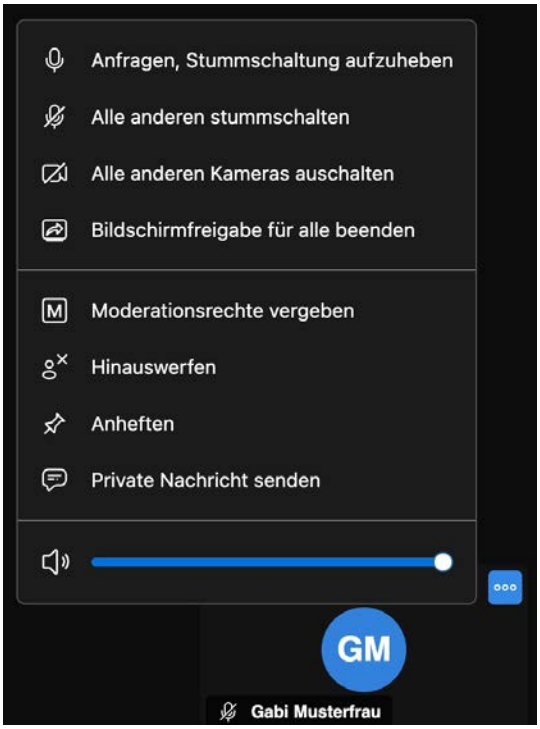
Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Zudem haben Sie über die 3 Punkte in der rechten, unteren Ecke die Möglichkeit, „Alle Kameras auszuschalten“, den Anwesenden zu erlauben, für sich selbst die Stummschaltung aufzuheben oder die Kamera einzuschalten (2). Und es stehen Ihnen als Moderator:in/Veranstalter:in dort „Weitere Moderationsoptionen“ zur Verfügung, Sie gelangen dann in den Bereich der „Moderation“ (s. auch den Bereich 15. Einstellungen – Moderation).

Als Moderator:in/Veranstalter:in haben Sie zudem die Möglichkeit, über die 3 Punkte im blauen Feld (erscheinen beim Darüberfahren mit der Maus über den jeweiligen Namen) verschiedene Einstellungen bei den einzelnen Teilnehmer:innen vorzunehmen (3), wie z.B.:

- die Teilnehmer:in stummschalten bzw. bitten, die Stummschaltung aufzuheben,
- die Kamera ausschalten,
- alle anderen stummschalten oder deren Kameras ausschalten,
- die Bildschirmfreigabe für alle beenden,
- Moderationsrechte vergeben,
- die Teilnehmer:in hinauswerfen,
- eine private Nachricht senden,
- u.v.m.

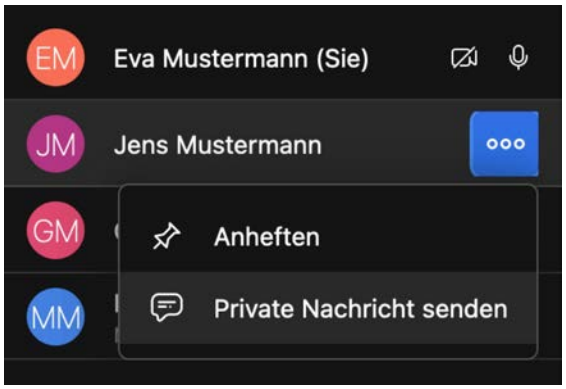
Dieselben Optionen erreichen Sie auch direkt in der Profilkachel der jeweiligen Teilnehmer:in über die 3 Punkte im blauen Feld.



Wenn Sie nicht der/die Moderator:in/Veranstalter:in der Videokonferenz sind, können Sie dort nur den anderen Teilnehmer:innen eine „Private Nachricht“ senden oder diese „Anheften“, d.h. diese erscheinen dann in der Einzelansicht mittig auf dem Bildschirm.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

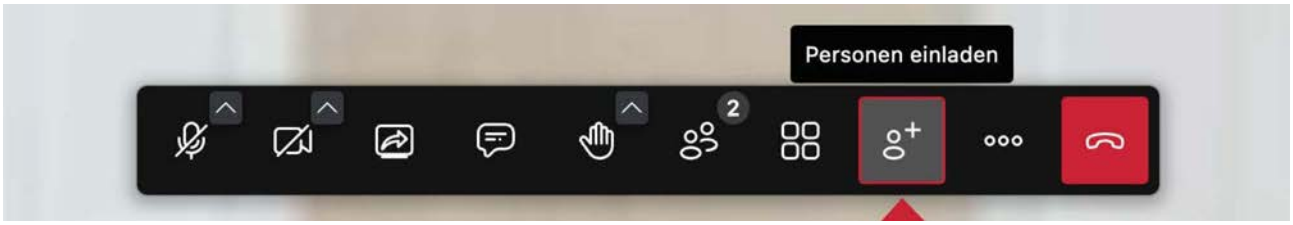
Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.



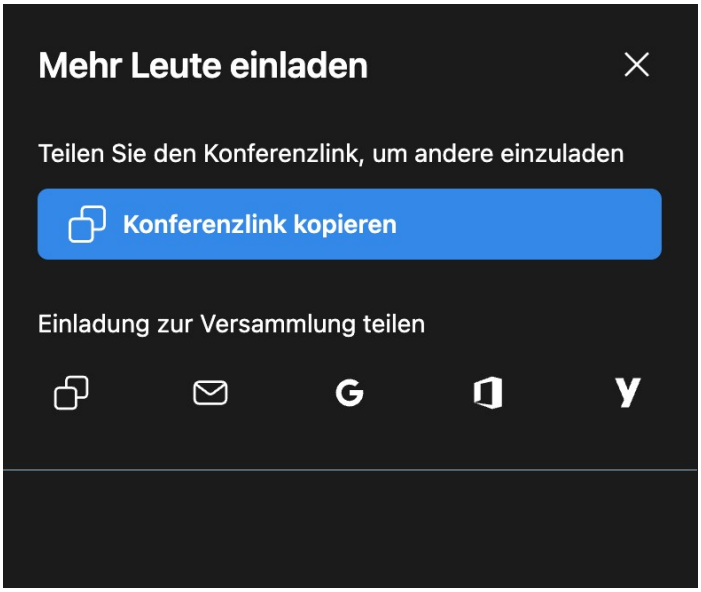
Hinweis: Breakout-Räume stehen nur im individuellen Angebot zur Verfügung.

23. Personen einladen

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand haben Sie nun auch die Möglichkeit, über das Personen-Plus-Icon weitere Personen zur Konferenz einzuladen.



Dort können Sie dann den Konferenzlink kopieren und z.B. per E-Mail an weitere Teilnehmer:innen versenden. Zusätzlich stehen Ihnen weitere Möglichkeiten zur Verfügung, die Einladung zur Konferenz zu teilen.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

24. Kachelansicht ein-/ausschalten

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand haben Sie die Möglichkeit, über das Kachel-Icon die Kachelansicht in der Videokonferenz ein- und auszuschalten. Sie können so zwischen der Ansicht eines Einzelnen oder der Ansicht aller verbundenen Teilnehmer:innen wechseln.

In der Einzelansicht haben Sie noch die Möglichkeit, durch Verschieben des mittleren „Reglers“ in der rechten Spalte die sichtbare Fläche flexibel anzupassen.



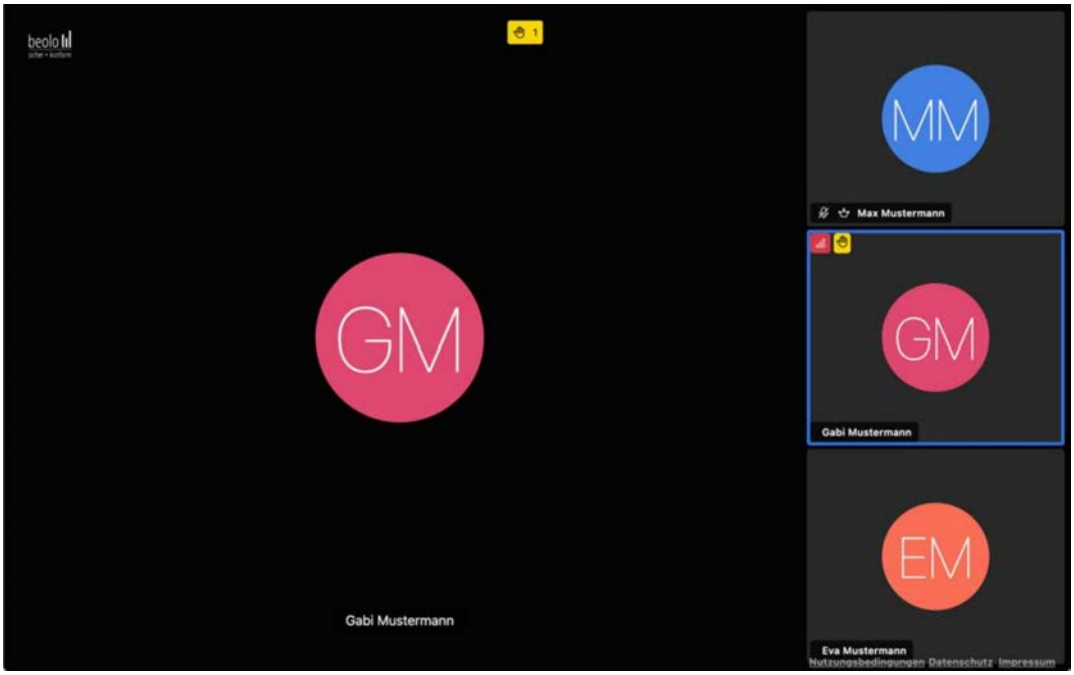
Kachelansicht



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

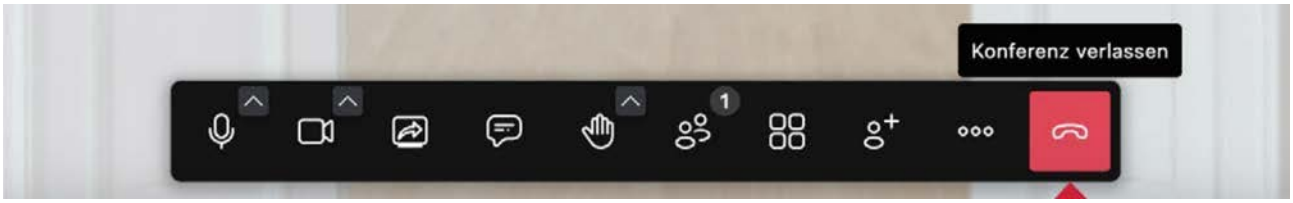
Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Einzelansicht



25. Konferenz verlassen / beenden

Im Bereich der Toolbar am unteren Bildschirmrand haben Sie als Teilnehmer:in die Möglichkeit, über den roten Button mit dem Hörer-Icon, die Videokonferenz zu verlassen. Es erscheint ein Button zum aktiven Verlassen der Videokonferenz. Klicken Sie dazu auf „Konferenz verlassen“.



Als Moderator:in/Veranstalter:in haben Sie dort auch die Möglichkeit, die Videokonferenz für alle Teilnehmer:innen zu beenden, klicken Sie dazu einfach auf den roten Button „Konferenz für alle beenden“.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieses Handbuches, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.



Mehr Infos

Weitere Informationen finden Sie unter **www.jitsi-meet-server.de**

K3 Hosting-Angebot für
Jitsi Meet*

© K3 Innovationen GmbH | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital