K3 Hosting-Angebot für
BigBlueButton*

Räume und Nutzer:innen anlegen als Admin über Greenlight

beolo
Hosting für Open-Source Lösungen

Einrichtung zusätzlicher Räume und Nutzer:innen

als Admin über Greenlight in beolo (BigBlueButton*)

Stand November 2026

1. Login und Räume erstellen S. 3-6
2. Weitere Nutzer:innen anlegen S. 6-7

* Dieses Angebot wird auf Basis der Open-Source-Software BigBlueButton* datenschutzkonform auf einem Server in Deutschland bereitgestellt und richtet sich ausschließlich an gewerbliche Kunden.

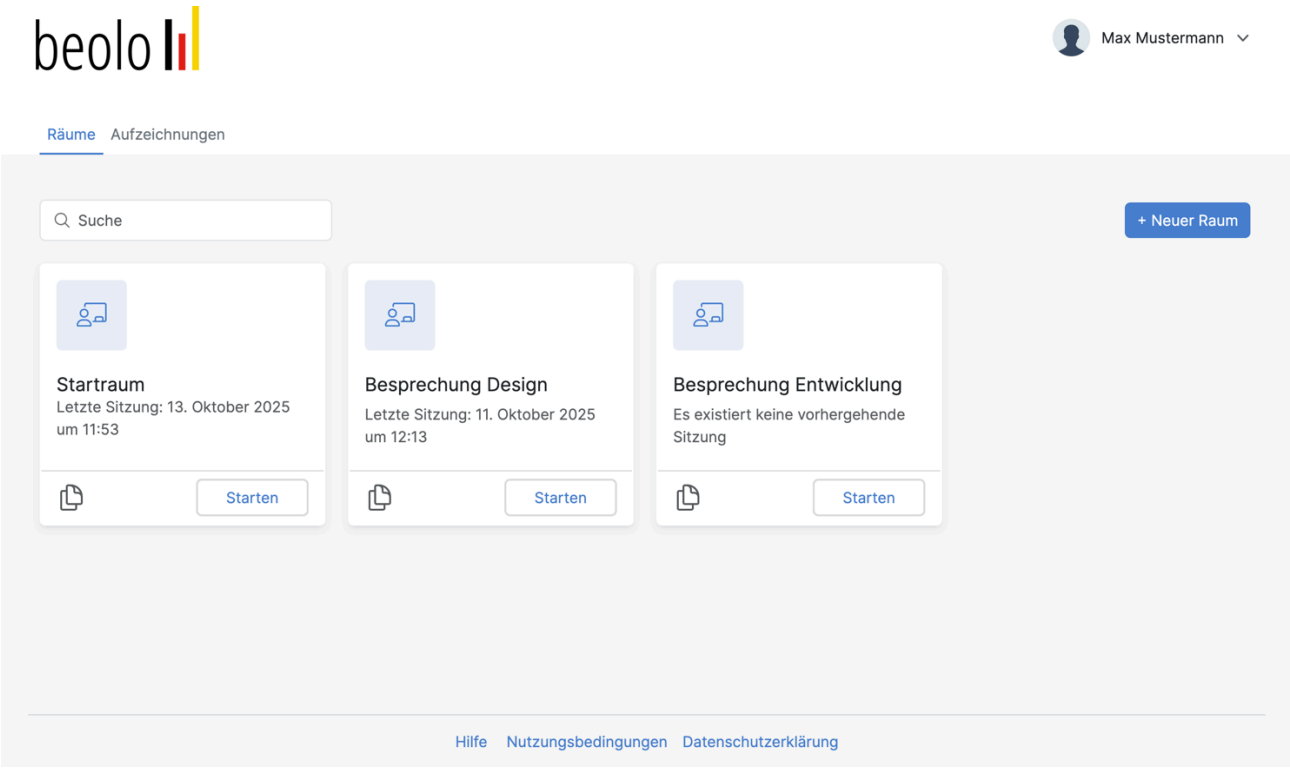
Es ist nicht Bestandteil des Leistungsangebotes des Herstellers BigBlueButton Inc. bzw. wird von diesem empfohlen oder zertifiziert. BigBlueButton* und das BigBlueButton*-Logo sind Marken von BigBlueButton Inc.

Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

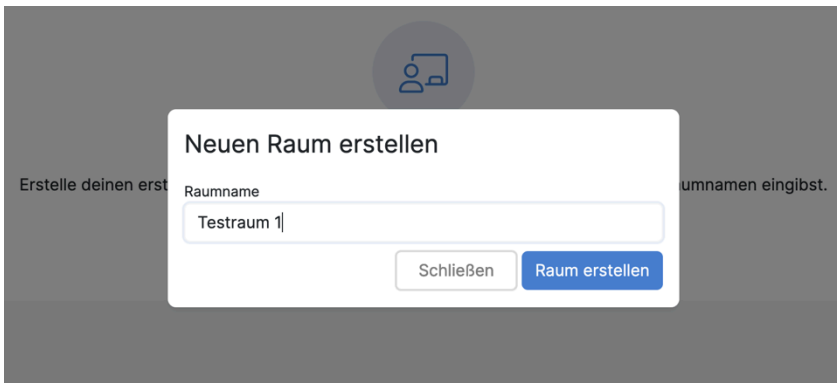
© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital
Alle Inhalte dieser Anleitung, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

1. Login und Räume erstellen

Nachdem Sie sich erfolgreich als Admin mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail + Passwort) angemeldet haben, landen Sie auf dieser Oberfläche. Dort können Sie bestehende Räume starten oder über den Button "+ Neuer Raum" weitere Räume erstellen. Als Admin können Sie bis zu 100 Räume anlegen.



Geben Sie in der anschließenden Bearbeitungsmaske den gewünschten Raumnamen ein und bestätigen Sie ihn mit dem Button "Raum erstellen".

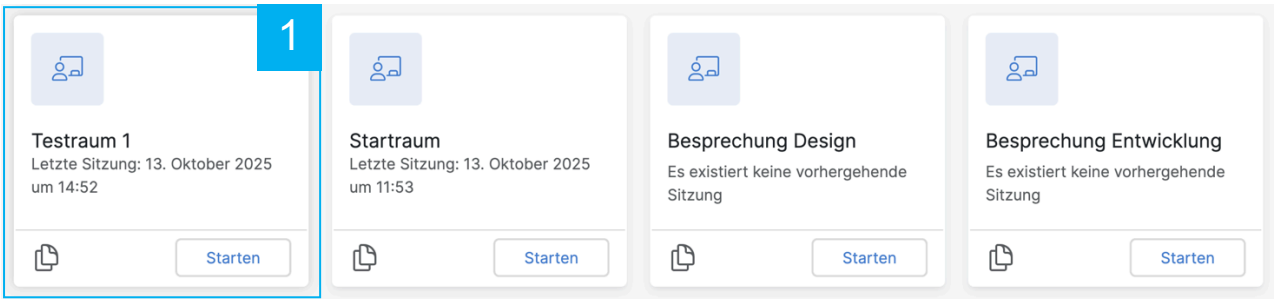


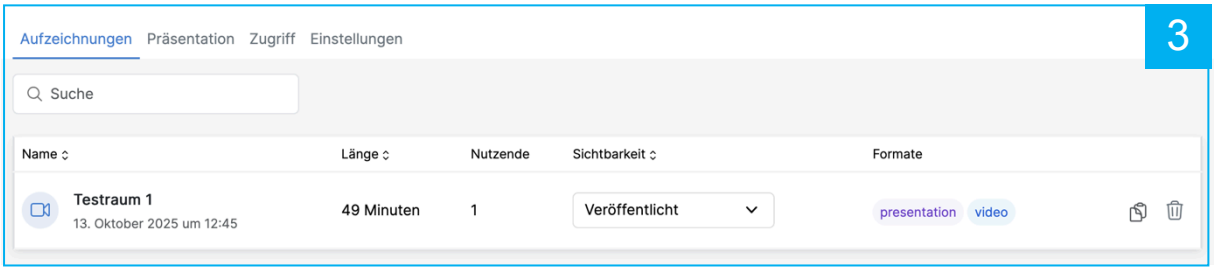
Den erstellten Raum finden Sie dann ebenfalls auf der Startseite im Bereich "Räume". In der neuen Kachel kopieren Sie über das Icon den Einladungslink und starten über den Button "Starten" Ihre Sitzung (1).

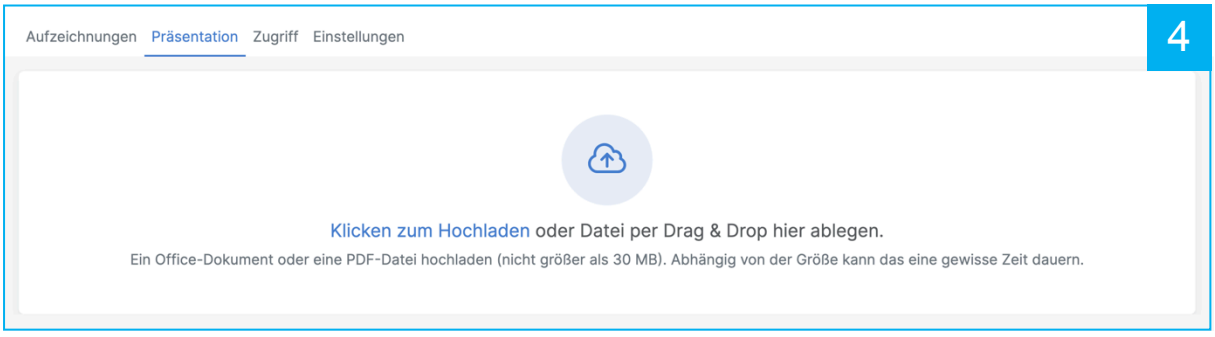
© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

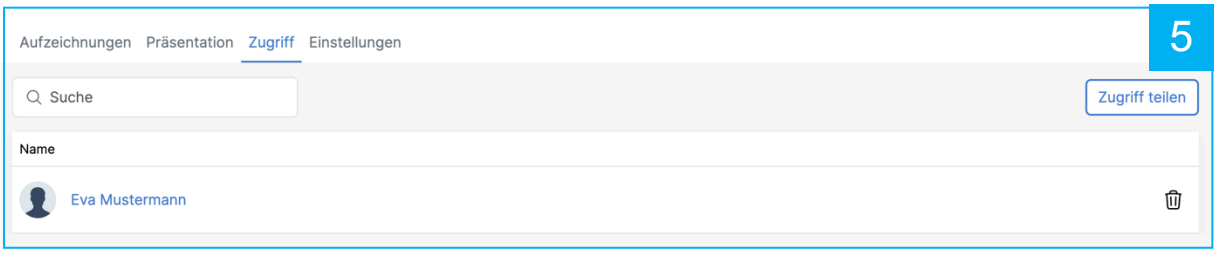
Alle Inhalte dieser Anleitung, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Wenn Sie eine Raumkachel anklicken (1), gelangen Sie in die Übersicht des ausgewählten Raumes. Dort können Sie den Einladungslink kopieren oder die Konferenz starten (2), die Aufzeichnungen ansehen (3), eine Präsentation hinterlegen, die beim Start automatisch geladen wird (Office-Dokument oder PDF) (4), und den Zugriff auf diesen Raum mit anderen Nutzenden teilen (5).





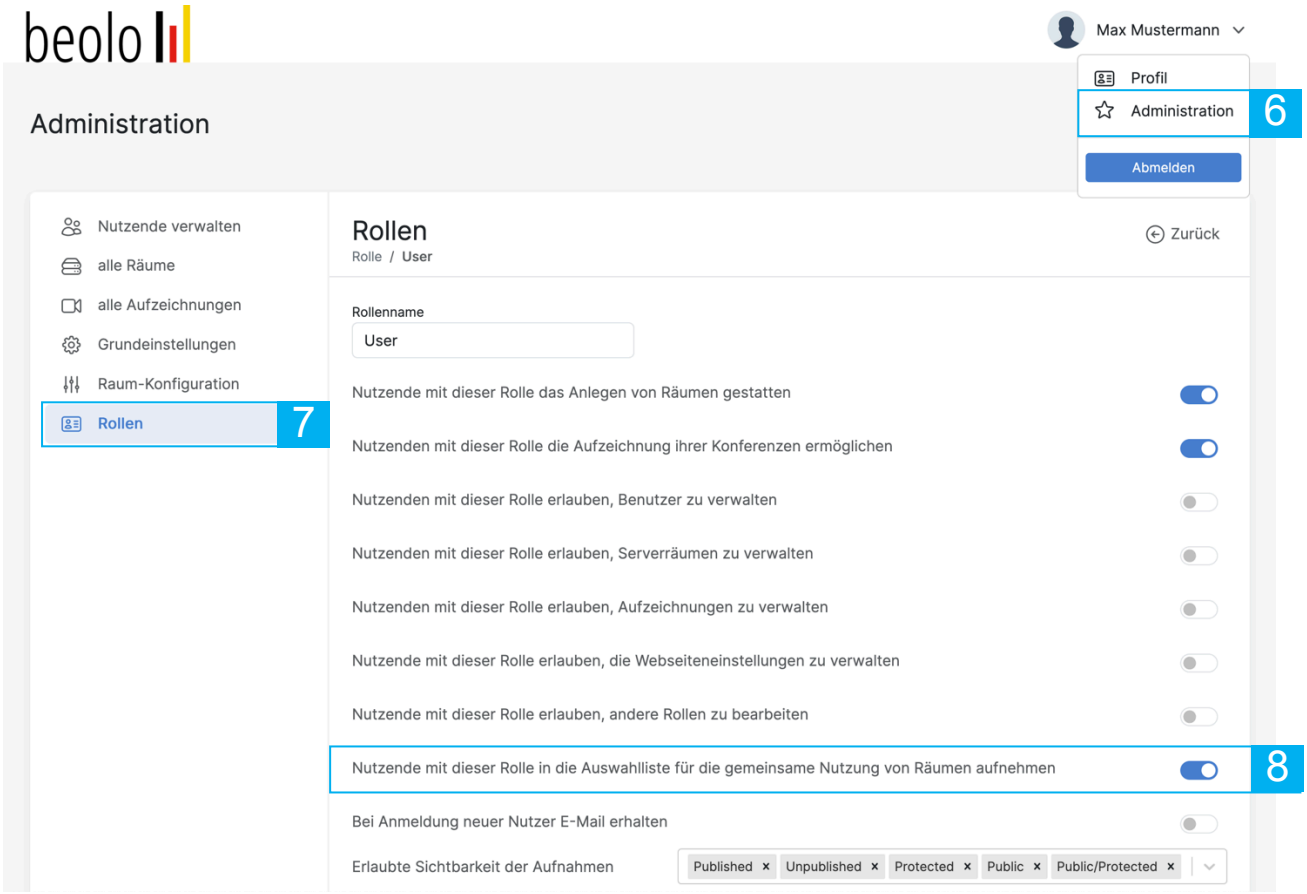




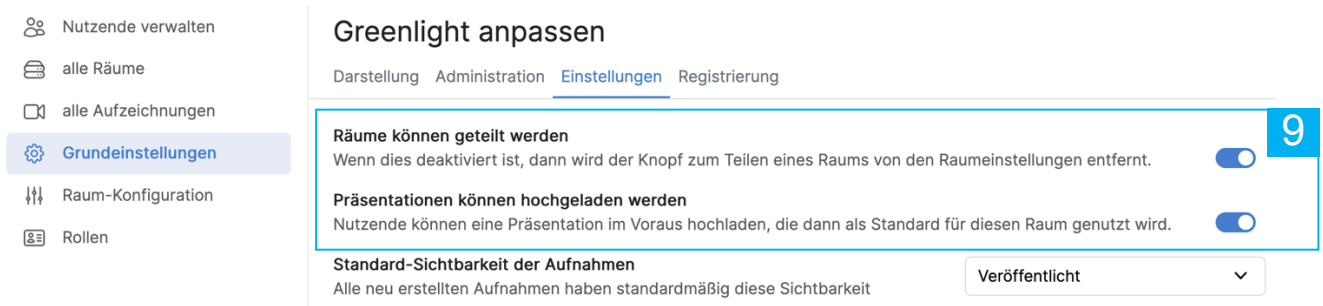
© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieser Anleitung, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Erscheinen beim Teilen des Zugriffs keine Nutzenden in der Auswahl, wechseln Sie über Ihr Profil in den Bereich "Administration" (6) und dort in den Bereich "Rollen" (7). Aktivieren Sie bei der Rolle "User" den markierten Punkt (8) "Nutzende mit dieser Rolle in die Auswahlliste für die gemeinsame Nutzung von Räumen aufnehmen". Danach erscheinen die Nutzenden in der Auswahl.



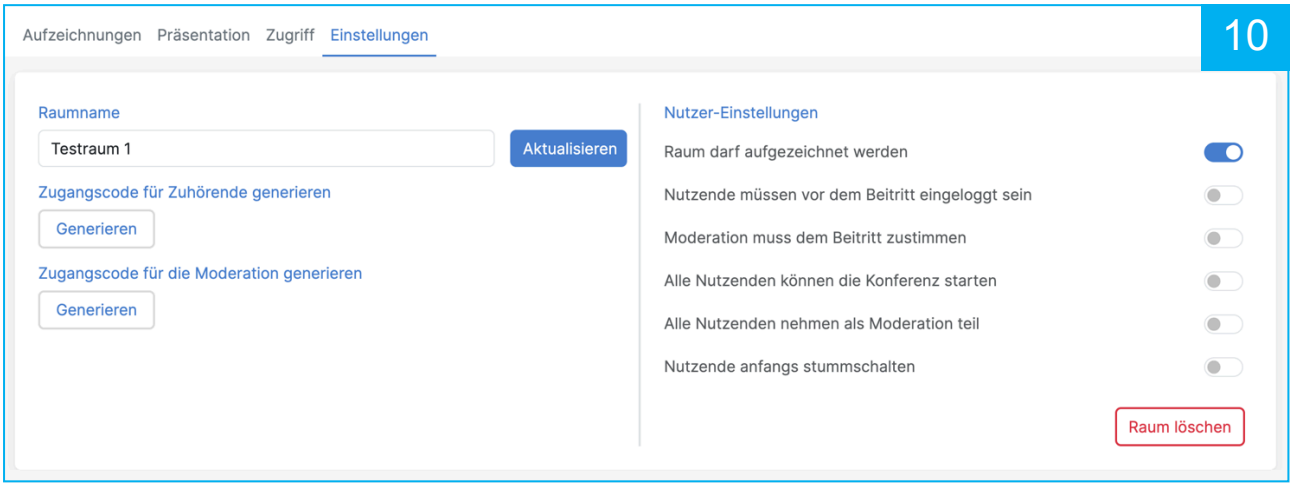
Fehlen in der Raumübersicht die Reiter "Präsentation" oder "Zugriff", aktivieren Sie bitte im Bereich "Administration" unter "Grundeinstellungen", Reiter "Einstellungen", die Punkte "Räume können geteilt werden" und "Präsentationen können hochgeladen werden" (9). Auf Ihrer Instanz sind beide ab Werk eingeschaltet.



© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieser Anleitung, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

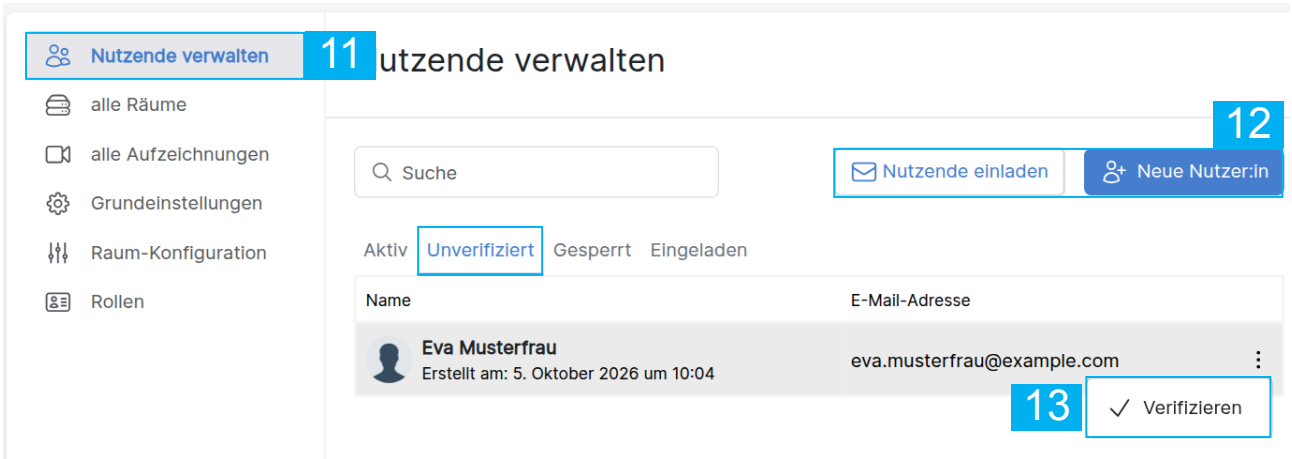
In der Raumübersicht finden Sie außerdem die Einstellungen (10). Dort können Sie den Raumnamen ändern (Button "Aktualisieren"), Zugangscodes für Zuhörende und für die Moderation generieren und festlegen, ob der Raum aufgezeichnet werden darf, ob die Moderation dem Beitritt zustimmen muss und vieles mehr.



2. Weitere Nutzer:innen anlegen

Im Bereich "Nutzende verwalten" (11) in der "Administration" können Sie neue Nutzende einladen ("Nutzende einladen") oder selbst anlegen ("Neue Nutzer:in") (12).

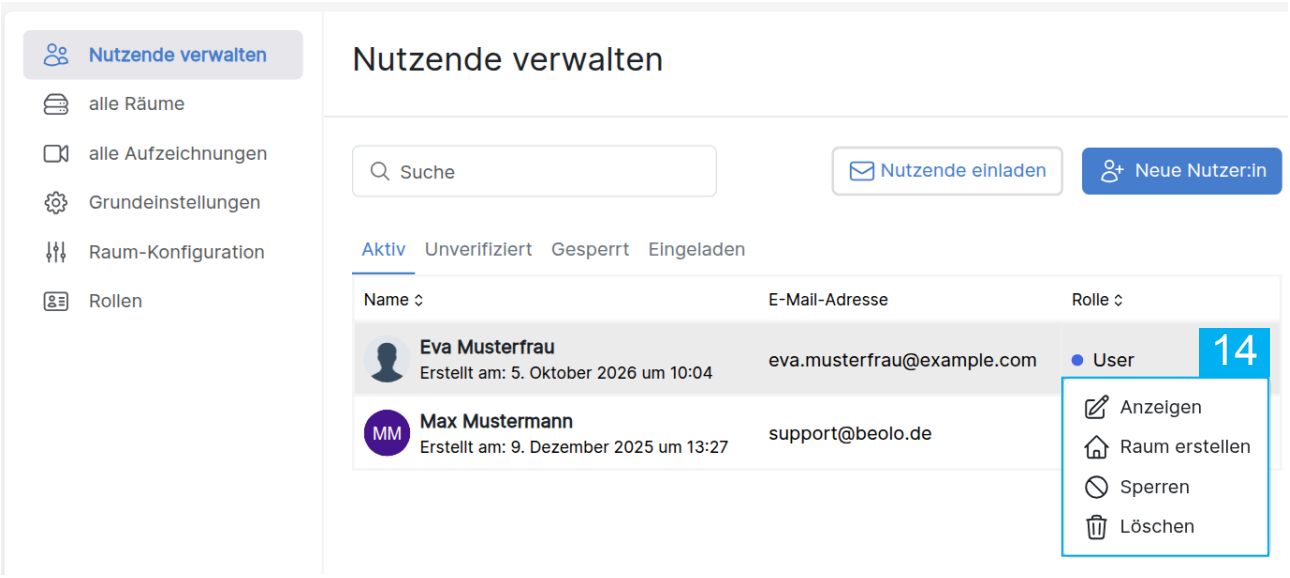
Eingeladene Personen erhalten eine E-Mail mit einem Registrierungslink, die Einladung ist 7 Tage gültig. Nach der Registrierung muss das Konto innerhalb von 24 Stunden über den Link in der Aktivierungsmail bestätigt werden. Das gilt auch für Nutzer:innen, die Sie selbst anlegen: Sie stehen zunächst im Reiter "Unverifiziert" (13). Ist der Link abgelaufen, schalten Sie das Konto dort über die 3 Punkte und "Verifizieren" selbst frei.



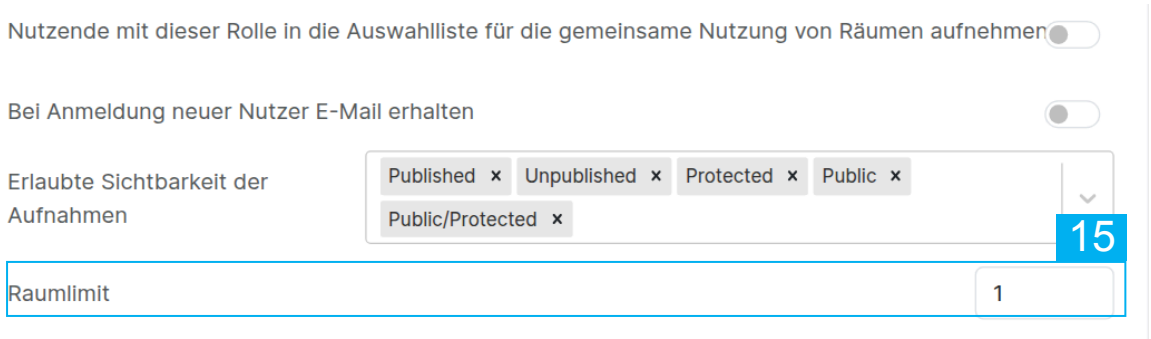
© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieser Anleitung, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.

Sobald das Konto aktiv ist, erscheint die Person im Reiter "Aktiv". Über die 3 Punkte (14) können Sie sie anzeigen und bearbeiten ("Anzeigen", dort ändern Sie auch die Rolle), einen Raum für sie erstellen ("Raum erstellen"), sie sperren ("Sperren") oder löschen ("Löschen"). Standardmäßig werden neue Nutzer:innen mit der Rolle "User" angelegt. Die Berechtigungen der Rollen finden Sie im Bereich "Rollen".



Bitte beachten Sie das Raumlimit: Jede neue Person erhält automatisch einen eigenen Raum ("Raum von <Name>"). Die Rolle "User" darf auf Ihrer Instanz genau einen Raum besitzen. Ein weiterer Raum lässt sich daher weder von der Person selbst noch von Ihnen über "Raum erstellen" anlegen, es erscheint die Meldung "Raum kann nicht erstellt werden, da das Raumlimit erreicht ist." Sollen Nutzende mehrere Räume haben, erhöhen Sie unter "Administration", "Rollen", Rolle "User" den Wert "Raumlimit" (15).



Einrichtung zusätzlicher Räume und Nutzer:innen als Admin über Greenlight in beolo (BigBlueButton*), Stand November 2026. Eine Änderung der Anleitung bleibt der K3 Innovationen GmbH jederzeit vorbehalten.

© **K3 Innovationen GmbH** | Hohenzollernstr. 66-68 | 52351 Düren | Tel.: +49 (0) 2421 / 38 88 66-0 | Web: www.k3.digital

Alle Inhalte dieser Anleitung, insbesondere Texte, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, beim Verfasser. Bitte fragen Sie uns vor der Nutzung, falls Sie die Inhalte verwenden möchten. Unser Angebot kann nur von Kunden mit Sitz in Deutschland bestellt werden. Die Nutzung durch deren Teilnehmer ist in DE, AT und CH möglich. Es ist ausschließlich für Firmen, Gewerbetreibende, Vereine, Handwerksbetriebe, Behörden oder selbstständige Freiberufler im Sinne des § 14 BGB zulässig.